



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยไว้เป็นมาตรฐานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓ มาตรา ๕ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์ภาระงานในภาคปกติของคณาจารย์ประจำ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งของคณาจารย์ประจำ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งของคณาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น

ที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓. ลักษณะงานที่นำมากำหนดเป็นภาระงานในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- ๓.๑ ภาระงานสอน
- ๓.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- ๓.๓ ภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๓.๔ ภาระงานบริหาร
- ๓.๕ ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คำนิยามภาระงาน ๓.๑ - ๓.๕ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔. ภาระงานของคณาจารย์ประจำแต่ละคน ต้องมีภาระงานต่อภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๕๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ (๑๖ สัปดาห์) ดังนี้

๔.๑ คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เลือกจากแนวทางภาระงานตามข้อใดข้อหนึ่งจาก ๒ แนวทาง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีแต่ละคณะ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีเน้นภาระงานสอน

- ๑) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๓) ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๑.๒ กรณีเน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

- ๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๓) ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒ คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีภาระงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ภาระงานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒.๒ งานบริหารและงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๕. เกณฑ์ภาระงาน มีดังนี้

๕.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานสอน

๕.๑.๑ ด้านการสอนในภาคการศึกษาปกติ

๑) สอนระดับปริญญาตรี

๑.๑) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่มไม่เกิน ๔๕ คน ๑ หน่วยกิต ได้ภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ขนาดกลุ่ม ๔๖ คนขึ้นไป ๑ หน่วยกิต ได้ภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน ๔๕ คูณกับ ๐.๐๒๒

๑.๒) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่มไม่เกิน ๔๕ คน ๑ หน่วยกิต ได้ภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ขนาดกลุ่ม ๔๖ คนขึ้นไป ๑ หน่วยกิต ได้ภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน ๔๕ คูณกับ ๐.๐๔

๒) สอนระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๑) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่มไม่เกิน ๒๐ คน ๑ หน่วยกิต ได้ภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่มไม่เกิน ๒๐ คน ๑ หน่วยกิต ได้ภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓) แต่ละรายวิชา ให้นับรวมชั่วโมงเตรียมการสอน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔) ในกรณีสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานรวมตาม

๑) - ๓) แล้วเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ ไม่นับรวมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๕.๑.๒ ด้านการสนับสนุนวิชาการในภาคการศึกษาปกติ

๑) งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ภาระงาน ๐.๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนักศึกษา ๑ คน

๒) งานนิเทศสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ภาระงาน ๐.๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนักศึกษา ๑ คน

๓) งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม

๓.๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒) เป็นที่ปรึกษาชมรม/ชุมชนได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔) งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี (คิติด่อนักศึกษา ๑ คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๔.๑) ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒) กรรมการที่ปรึกษา ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (คิดต่อนักศึกษา ๑ คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๕.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๑.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖) งานที่ปรึกษาศึกษาค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (คิดต่อนักศึกษา ๑ คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๖.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๗) เป็นกรรมการจัดกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

๗.๑) ประธาน/หัวหน้าโครงการได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้

รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๗.๒) กรรมการได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๕.๒ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๕.๒.๑ ด้านงานวิจัย

๑) ด้านงานวิจัยจากบทบาทในการวิจัย

๑.๑) งานวิจัยเดี่ยว ได้ ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๑.๒) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกันทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๑.๓) งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการ ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์/เรื่อง และชุดโครงการวิจัยย่อยให้คิดภาระงานตามข้อ ๑.๑) และ ๑.๒) (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๒) หน้าที่ของภาระงานด้านการวิจัยตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยและทุนส่วนตัว

๒.๑) งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้น้ำหนัก ๑ เท่า

๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้น้ำหนัก ๑ เท่า

๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและแหล่ง  
ทุนภายนอกให้น้ำหนัก ๑.๒๕ เท่า

- ๓) น้ำหนักของภาระงานวิจัยเชิงพื้นที่ให้น้ำหนักเพิ่ม ๑.๑ เท่า จากข้อ ๒)
- ๔) น้ำหนักของภาระงานวิจัยและพัฒนาให้น้ำหนักเพิ่ม ๑.๕ เท่า จากข้อ ๒)
- ๕) การคำนวณภาระงานด้านการวิจัยให้นำภาระงานตามข้อ ๑) คูณ

ด้วยน้ำหนักตามข้อ ๒) ข้อ ๓) และข้อ ๔)

#### ๕.๒.๒ ด้านงานวิชาการอื่น

๑) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (เอกสารที่เรียบเรียงใช้สอน  
มีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา)/ตำรา/งานแปลตำรา/บทเรียน e-learning ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะได้  
๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

๒) สื่อการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

๓) งานประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะ ได้ ๒.๕  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน และหากมีการเผยแพร่โดยทั่วไป ได้เพิ่ม ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน ระดับชาติได้เพิ่ม  
๔.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน ระดับนานาชาติได้เพิ่ม ๖.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

๔) บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  
ระดับชาติ (วารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือตามประกาศ สกอ.) ได้ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง วารสารวิชาการ  
ระดับนานาชาติ ได้ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๕) บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทั่วไปได้  
๐.๗๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๖) บทความวิจัย/บทความวิชาการที่นำเสนอผลงานวิชาการในที่  
ประชุมวิชาการระดับชาติได้ ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง การนำเสนอระดับนานาชาติได้ ๑.๕ ชั่วโมงต่อ  
สัปดาห์ต่อเรื่อง

#### ๕.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๓.๑ เป็นวิทยากร ๑ ชั่วโมง ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๒ จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง

๑) ประธาน/หัวหน้าโครงการได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่  
เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) กรรมการได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๓ เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภายนอก

๑) กรรมการประจำได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) กรรมการเฉพาะคราว ๑ ครั้ง ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ ภาระงานตามข้อ ๕.๓.๓ รวมกันไม่เกิน ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๔ เป็นกรรมการอ่านผลงานวิชาการ ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อชื่อเรื่อง

๕.๓.๕ เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อ

สัปดาห์ต่อชื่อเรื่อง (ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน) ทั้งนี้ รวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๖ เป็นกรรมการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑) ประธาน/หัวหน้าโครงการได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้ว

ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) กรรมการได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๗ เข้าร่วมกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔ เกณฑ์การคิดภาระงานบริหาร

๕.๔.๑ อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอธิการบดีเต็มเวลาราชการปกติ ได้

๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔.๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติได้ ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔.๓) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติได้ ๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔.๔) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ ได้ ๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕ เกณฑ์การคิดภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๕.๕.๑ ผู้ช่วยคณบดี ได้ ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๒ ประธานโปรแกรมวิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/ประธาน  
กรรมการบริหารหลักสูตร ได้ ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการประจำโปรแกรมวิชา/กรรมการบริหาร  
หลักสูตรได้ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๕ ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ ได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๖ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๘ กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ/  
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๙ กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือกรรมการที่ปฏิบัติงาน  
ประจำในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๑๐ กรรมการควบคุมงานก่อสร้างที่มีระยะเวลาของโครงการไม่เกิน ๑๘๐  
วัน ได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากมีระยะเวลาของโครงการเกิน ๑๘๐ วัน ได้ ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๑๑ กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ได้ ๑ ชั่วโมง  
ต่อสัปดาห์

๕.๕.๑๒ หัวหน้างานหน่วยงานพิเศษที่มีภารกิจต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้  
๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๑๓ กรรมการเฉพาะกิจหรือการได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจที่  
ปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕.๑๔ เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา และผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ ได้ ๐.๗๕  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ภาระงานตาม ๕.๕ รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### ข้อ ๖. แนวปฏิบัติในการใช้เกณฑ์ภาระงาน

๖.๑ การกำหนดให้คณาจารย์ประจำมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็น  
การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ โดยให้คิดภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น เป็นหน้าที่หลักที่อาจารย์  
ทุกคนต้องปฏิบัติ หากคณาจารย์ประจำได้ปฏิบัติงานครบภาระงานขั้นต่ำแล้ว ไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะปฏิเสธการ  
ปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๒ การมอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากภาระงานสอน  
ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ คำนึงถึงภาระงานสอนเป็นสำคัญและต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการสอน

๖.๓ การนับภาระงานด้านงานบริหารในตำแหน่งต่างๆ ในคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์  
ของคณาจารย์ประจำแต่ละคน นับได้ไม่เกิน ๒ หน่วยงาน

๖.๔ เพื่อเป็นข้อมูลเฉพาะของบุคลากร ให้คณาจารย์ประจำทุกคน กรอกภาระงานที่  
ดำเนินการและขอับภาระงานแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้น  
ภาคการศึกษา

๖.๕ กรณีประสงค์จะขอับภาระงานที่เห็นว่ามหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดเป็นภาระ  
งานไว้ข้างต้น ให้ยื่นรายละเอียดของงานและภาระงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี





แบบรายงานภาระงาน (ภาคปกติ)

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดโปรแกรมวิชา/กลุ่มวิชา/หลักสูตร..... คณะ.....

1. คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เลือกจากแนวทางภาระงานตามข้อใดข้อหนึ่งจาก 2 แนวทาง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ดังนี้

1.1 กรณีเน้นภาระงานสอน

เกณฑ์ภาระงาน

ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์
1) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า	14
2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า	9
3) ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า	12

1.2 กรณีเน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

เกณฑ์ภาระงาน

ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์
1) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า	5
2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า	18
3) ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า	12

2. คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีภาระงาน ดังนี้

เกณฑ์ภาระงาน

ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์
1) ภาระงานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า	7
2) งานบริหารและงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า	28

ให้คณาจารย์ประจำทุกคนกรอกภาระงานที่ดำเนินการและขออนับภาระงานแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา โดยต้องมีภาระงานต่อภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 560 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ (16 สัปดาห์)

## 1. ภาระงานสอน

### 1.1 เกณฑ์การคิดภาระงานสอน (ภาคการศึกษาปกติ)

#### 1.1.1. สอนระดับปริญญาตรี

1) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่มไม่เกิน 45 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่ม 46 คน ขึ้นไป 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 45 คูณกับ 0.022

3) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่มไม่เกิน 45 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่ม 46 คน ขึ้นไป 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 45 คูณกับ 0.04

#### 1.1.2 สอนระดับบัณฑิตศึกษา

1) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่มไม่เกิน 20 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่มไม่เกิน 20 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 1.1.3 แต่ละรายวิชา ให้นับรวมชั่วโมงเตรียมการสอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1.1.4 ในกรณีสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานรวมตาม 1.1.1 - 1.1.3 แล้วเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ ไม่นับรวมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

### 1.1 ภาระงานการสอน

ระดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท.-ป.-ศ.)	จำนวน หมู่เรียน	จำนวน นักศึกษา	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ปริญญาตรี						
บัณฑิตศึกษา						
รวมภาระงานการสอน						

## 1.2 เกณฑ์การคิดภาระงานการสนับสนุนวิชาการ (ภาคการศึกษาปกติ)

- 1.2.1. งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ภาระงานสัปดาห์ละ 0.20 ชั่วโมงต่อนักศึกษา 1 คน
- 1.2.2. งานนิเทศสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ภาระงานสัปดาห์ละ 0.30 ชั่วโมงต่อนักศึกษา 1 คน
- 1.2.3. งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม
- 1) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 2) เป็นที่ปรึกษาชมรม/ชุมชนได้สัปดาห์ละ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.4. งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี (คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 1) ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 2) กรรมการที่ปรึกษา ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.5. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ 1.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.6. งานที่ปรึกษาศึกษาค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.7. เป็นกรรมการจัดกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 1) ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 2) กรรมการ ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 1.2 ภาระงานการสนับสนุนวิชาการ

รายการ	คิดเป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนนักศึกษา..... คน		
งานนิเทศสหกิจศึกษา จำนวนนักศึกษา..... คน		
งานนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวนนักศึกษา..... คน		
งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม อาจารย์ที่ปรึกษา ..... หมู่เรียน		
ที่ปรึกษาชมรม/ชุมชน ชื่อ.....		
งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี		
ประธานกรรมการที่ปรึกษา จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
กรรมการที่ปรึกษา จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา		
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....

รายการ	คิดเป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
งานที่ปรึกษาศึกษาค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา		
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
เป็นกรรมการจัดกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ประธาน/หัวหน้าโครงการ จำนวนกิจกรรม/โครงการ.....ครั้ง		
กรรมการ จำนวนกิจกรรม/โครงการ.....ครั้ง		
<b>รวมภาระงานการสนับสนุนวิชาการ</b>		

## 2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

### 2.1 เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัย

#### 2.1.1. งานวิจัยจากบทบาทในการวิจัย

- งานวิจัยเดี่ยว ได้ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา )
- งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน ทั้งนี้ ไม่เกิน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการ ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์/เรื่อง และชุดโครงการวิจัยย่อยให้คิดภาระงานตามข้อ 1 และ 2 (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)

#### 2.1.2. น้ำหนักของภาระงานวิจัยตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยและทุนส่วนตัว

- งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้น้ำหนัก 1 เท่า
- งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้น้ำหนัก 1 เท่า
- งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและแหล่งทุนภายนอกให้น้ำหนัก 1.25 เท่า
- น้ำหนักของภาระงานวิจัยเชิงพื้นที่ ให้น้ำหนักเพิ่ม 1.1 เท่าจากข้อ 2.1.1
- น้ำหนักของภาระงานวิจัยและพัฒนา ให้น้ำหนักเพิ่ม 1.5 เท่า จากข้อ 2.1.1

### 2.1 ภาระงานวิจัย

ชื่องานวิจัย	บทบาทในการวิจัย วิจัยเดี่ยว/คณะ/ ชุดโครงการ	น้ำหนัก ภาระงานวิจัยตาม แหล่งทุนอุดหนุน	น้ำหนักภาระ งานวิจัยเชิง พื้นที่/วิจัยและ พัฒนา	คิดเป็นภาระ งาน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

ชื่องานวิจัย	บทบาทในการวิจัย วิจัยเดี่ยว/คณะ/ ชุดโครงการ	น้ำหนัก ภาระงานวิจัยตาม แหล่งทุนอุดหนุน	น้ำหนักภาระ งานวิจัยเชิง พื้นที่/วิจัยและ พัฒนา	คิดเป็นภาระ งาน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์
รวมภาระงานวิจัย				

\* การคำนวณภาระงานวิจัย ให้นำภาระงานตามข้อ 2.1.1 คูณด้วยน้ำหนักตามข้อ 2.1.2

## 2.2 เกณฑ์การคิดภาระงานวิชาการอื่น

2.2.1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (เอกสารที่เรียบเรียงใช้สอน มีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา)/ตำรา/งานแปลตำรา/บทเรียน e-learning ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะ ได้ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

2.2.2. สื่อการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะ ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

2.2.3. งานประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะ ได้ 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน หากมีการเผยแพร่โดยทั่วไป ได้เพิ่ม 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน ระดับชาติได้เพิ่ม 4.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน ระดับนานาชาติได้เพิ่ม 6.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

2.2.4. บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (วารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือตามประกาศ สกอ.) ได้ 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง วารสารวิชาการระดับนานาชาติได้ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

2.2.5. บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทั่วไป ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

2.2.6. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่นำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง ระดับนานาชาติได้ 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

## 2.1 ภาระงานวิชาการอื่น

ชื่องาน	ประเภทงาน เช่น เอกสาร/ตำรา/ งานแปล/บทเรียน e-learning/ งานประดิษฐ์/บทความเป็นต้น)	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์
รวมภาระงานวิชาการอื่น		

### 3. เกณฑ์การคิดภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 3.1 เป็นวิทยากร 1 ชั่วโมง ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.2 จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการหน่วยงานภายนอก 1 ครั้ง
- 3.2.1 ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.2.2 กรรมการได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.3 เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก รวมแล้วไม่เกิน 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.3.1 กรรมการประจำได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.3.2 กรรมการเฉพาะคราว 1 ครั้งได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.4 เป็นกรรมการอ่านผลงานวิชาการ ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อชื่อเรื่อง
- 3.5 เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อชื่อเรื่อง (ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน) รวมแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.6 เป็นกรรมการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3.6.1 ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.6.2 กรรมการได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.7 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. ภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายการ	ชื่อเรื่อง/ชื่อกิจกรรม/ชื่อหน่วยงาน/ผลงานที่อ่าน/ชื่องานวิจัย	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์
เป็นวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง		
จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการ หน่วยงานภายนอก ประธาน/หัวหน้าโครงการ จำนวน..... ครั้ง		
กรรมการ จำนวน.....ครั้ง		
เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก กรรมการประจำ จำนวน .....หน่วยงาน		
กรรมการเฉพาะคราว จำนวน.....หน่วยงาน		
เป็นกรรมการอ่านผลงานวิชาการ จำนวน.....เรื่อง		
เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) จำนวน.....เรื่อง		
เป็นกรรมการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประธาน/หัวหน้าโครงการ จำนวน..... ครั้ง		
กรรมการ จำนวน.....ครั้ง		
เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัย จำนวน.....ครั้ง		
รวมภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		

#### 4. เกณฑ์การคิดภาระงานบริหาร ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ

4.1 อธิการบดี ได้ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.3 รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.4 ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ได้ 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 4. ภาระงานบริหาร

ตำแหน่ง	คิดเป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
รวมภาระงานบริหาร		

\*การนับภาระงานบริหารในตำแหน่งต่างๆ ในคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของคณาจารย์ประจำแต่ละคน นับได้ไม่เกิน 2 หน่วยงาน

#### 5. เกณฑ์การคิดภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.1 ผู้ช่วยคณบดี ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.2 ประธานโปรแกรมวิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการประจำโปรแกรมวิชา/กรรมการบริหารหลักสูตร ได้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.5 ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.6 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.7 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.8 กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้ 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.9 กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือกรรมการที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.10 กรรมการควบคุมงานก่อสร้างที่มีระยะเวลาของโครงการไม่เกิน 180 วัน ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากมีระยะเวลาของโครงการเกิน 180 วัน ได้ 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.11 กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.12 หัวหน้างานหน่วยงานพิเศษที่มีภารกิจต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.13 กรรมการเฉพาะกิจหรือการได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.14 เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา และผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 5. ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
รวมภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (รวมแล้วไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

### สรุปภาระงาน เลือกกรอกภาระงานตาม 1 หรือ 2

#### ○ 1. สรุปภาระงานคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ภาระงาน	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
1. ภาระงานสอน		
1.1 ด้านการสอน		
1.2 ด้านการสนับสนุนวิชาการ		
รวม		
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		
2.1 ด้านวิจัย		
2.2 ด้านงานวิชาการอื่น		
รวม		
3. ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
4. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย		
รวมภาระงาน 3-4		
<b>รวมภาระงานทั้งหมด</b>		
<b>ภาระงานที่เป็นผลงานวิชาการ</b> งานวิจัย/ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ก.พ.อ. /ผลงานทางวิชาการอื่น/เอกสารประกอบการสอน ชื่องาน..... ..... .....		



๐ 2. สรุปภาระงานคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ภาระงาน	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
1. ภาระงานสอน		
1.1 ด้านการสอน		
1.2 ด้านการสนับสนุนวิชาการ		
รวม		
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		
2.1 ด้านวิจัย		
2.2 ด้านงานวิชาการอื่น		
รวม		
3. ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
รวมภาระงาน 1-3		
4. ภาระงานบริหาร		
5. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย		
รวมภาระงาน 4-5		
<b>รวมภาระงานทั้งหมด</b>		
<b>ภาระงานที่เป็นผลงานวิชาการ</b> งานวิจัย/ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ก.พ.อ. /ผลงานทางวิชาการอื่น/เอกสารประกอบการสอน/ผลงาน เชิงบริหาร ชื่องาน..... ..... .....		

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
 (.....)

วันที่รายงาน...../...../.....

ลงชื่อ..... ประธาน...../.....  
 (.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... คณบดี.....  
 (.....)

วันที่...../...../.....