



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

เพื่อให้การกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

/ “พนักงาน...

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยได้รับการจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรือรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุนตามโครงสร้าง ตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔. การกำหนดระดับตำแหน่ง ให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่งในแต่ละระดับ ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ สามารถกำหนดตำแหน่งได้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานของตำแหน่งและแบบประเมินค่างานตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๒ ให้หน่วยงานที่จะกำหนดระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง เลขที่ สังกัด หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม และหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิมและลักษณะงานที่ปฏิบัติใหม่เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินค่างานตามข้อ ๕ (๑) พิจารณา

ข้อ ๕ ให้มีการดำเนินการเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ กำหนดระดับตำแหน่งร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการประเมินค่างานที่ได้รับแต่งตั้งประเมินค่างานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่ง

(๓) มหาวิทยาลัยประกาศให้พนักงานสายสนับสนุนทราบการกำหนดกรอบตำแหน่งตามมติของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสายสนับสนุนได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณากรอบตำแหน่งไว้เป็นหลักฐานและมอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อการสืบค้นและเพื่อแสดงความโปร่งใส

ข้อ ๖ ตำแหน่งที่จะได้รับการกำหนดระดับตำแหน่งต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินค่างาน ดังนี้

๖.๑ ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔

๖.๒ ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔

ข้อ ๗ การแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องเป็นตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งแล้ว

ข้อ ๘ องค์ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๘.๑ ระดับชำนาญงาน ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับ

ผู้บังคับบัญชา

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

(๔) ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

๘.๒ ระดับชำนาญงานพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ได้แก่

(๓.๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

(๓.๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(๔) ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ มหาวิทยาลัยประกาศให้พนักงานสายสนับสนุนเสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง

๔.๒ พนักงานสายสนับสนุนเสนอข้อมูลและผลงานตามข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี ต่อมหาวิทยาลัย

๔.๓ พนักงานสายสนับสนุนที่เสนอขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งได้ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๔.๔ องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน จำนวน ๓ คน ในแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ระดับชำนาญงาน

(๑.๑) กรรมการภายในมหาวิทยาลัยต่างหน่วยงานระดับชำนาญงานพิเศษ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

(๑.๒) กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๑.๓) กรรมการภายในมหาวิทยาลัยต่างหน่วยงานระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑.๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานในกรณีพิเศษ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกเพิ่มอีก ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๕ (๑)(๑.๑) (๑.๒) และ (๑.๓)

(๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด และต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือเทียบเท่า

/ในกรณี...

ในกรณีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานในกรณีพิเศษ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอีก ๒ คน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อประเมินผลงาน และต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย

๔.๖ วิธีประเมินผลงานของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญงานพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคนทำการประเมินแล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินพิจารณา โดยจะไม่ทำการประชุมก็ได้

๔.๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีดังนี้

(๑) กรณีที่ผลงานไม่มีข้อแก้ไขในสาระสำคัญตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับเอกสาร

(๒) กรณีที่ผลงานมีข้อแก้ไขในสาระสำคัญตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่พนักงานสายสนับสนุนผู้เสนอขอประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งส่งผลงานที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วครั้งสุดท้าย

ทั้งนี้การแต่งตั้งตาม (๑) และ (๒) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจึงจะสามารถแต่งตั้งได้

๔.๘ คณะกรรมการประชุม เพื่อพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ สัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบ มีดังนี้

๑๐.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน จำแนก ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ๑๐๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ความรู้ ๔๐ คะแนน

(๒.๒) ความสามารถ ๔๐ คะแนน

(๒.๓) ทักษะ ๒๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะหลัก ๖๐ คะแนน ดังนี้

(๓.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๒ คะแนน

(๓.๒) บริการที่ดี ๑๒ คะแนน

(๓.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ

ในงานอาชีพ ๑๒ คะแนน

(๓.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง		
ชอบธรรมและจริยธรรม	๑๒	คะแนน
(๓.๕) การทำงานเป็นทีม	๑๒	คะแนน
(๔) สมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน ดังนี้		
(๔.๑) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑๐	คะแนน
(๔.๒) การดำเนินการเชิงรุก	๑๐	คะแนน
(๔.๓) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑๐	คะแนน
(๔.๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	๑๐	คะแนน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ดังนี้

๑๑.๑ ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๑.๒ ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) เป็นผู้ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี