



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยได้รับการจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของ

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนตามโครงสร้าง ตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้พนักงานสายสนับสนุนผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอแบบขอรับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ การกำหนดคะแนนการประเมินพนักงานสายสนับสนุนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ในแต่ละองค์ประกอบ เป็นดังนี้

๖.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน จำแนกดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ๑๐๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะหลัก ๑๐๐ คะแนน

ดังนี้

(๒.๑) ความรู้	๒๐	คะแนน
(๒.๒) ความสามารถ	๒๐	คะแนน
(๒.๓) ทักษะ	๑๐	คะแนน
(๒.๔) สมรรถนะหลัก ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย		
(๒.๔.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐	คะแนน
(๒.๔.๒) บริการที่ดี	๑๐	คะแนน
(๒.๔.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	๑๐	คะแนน
(๒.๔.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐	คะแนน
(๒.๔.๕) การทำงานเป็นทีม	๑๐	คะแนน
(๓) สมรรถนะประจำตำแหน่งและสมรรถนะทางการบริหาร		
๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย		
(๓.๑) สมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน ดังนี้		
(๓.๑.๑) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑๐	คะแนน
(๓.๑.๒) การดำเนินการเชิงรุก	๑๐	คะแนน
(๓.๑.๓) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑๐	คะแนน
(๓.๑.๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	๑๐	คะแนน
(๓.๒) สมรรถนะทางการบริหาร ๖๐ คะแนน ดังนี้		
(๓.๒.๑) สภาวะผู้นำ	๑๐	คะแนน
(๓.๒.๒) วิสัยทัศน์	๑๐	คะแนน
(๓.๒.๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๑๐	คะแนน
(๓.๒.๔) ศักยภาพเพื่อการ ปรับเปลี่ยน	๑๐	คะแนน
(๓.๒.๕) การควบคุมตนเอง	๑๐	คะแนน
(๓.๒.๖) การสอนงานและ การมอบหมายงาน	๑๐	คะแนน

ข้อ ๗ พนักงานสายสนับสนุนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
แต่ละระดับ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ดังนี้

/(๑)...

(๑) ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๘ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินและแบบประเมินท้ายประกาศนี้ในการประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง ในตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าด้วย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) เป็นผู้ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดี