



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยได้รับการจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุนตามโครงสร้าง ตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ การกำหนดระดับตำแหน่ง ให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่งในแต่ละระดับ ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สามารถกำหนดตำแหน่งได้ในทุกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานของตำแหน่งและแบบประเมินค่างานตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๒ ให้หน่วยงานที่จะกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง เลขที่ สังกัด หน้าที่ความรับผิดชอบเดิมและหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิมและลักษณะงานที่ปฏิบัติใหม่เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินค่างานตามข้อ ๕ (๑) พิจารณา

ข้อ ๕ ให้มีการดำเนินการเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ กำหนดระดับตำแหน่งร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้ผู้อำนวยความสะดวกบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการประเมินค่างานที่ได้รับแต่งตั้งประเมินค่างานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่ง

(๓) มหาวิทยาลัยประกาศให้พนักงานสายสนับสนุนทราบการกำหนดรอบตำแหน่งตามมติของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสายสนับสนุนได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณากรอบตำแหน่งไว้เป็นหลักฐานและมอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อการสืบค้นและเพื่อแสดงความโปร่งใส

ข้อ ๖ ตำแหน่งที่จะได้รับการกำหนดระดับตำแหน่งต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินค่างาน ดังนี้

๖.๑ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔

๖.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔

ข้อ ๗ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งแล้ว

ข้อ ๘ องค์ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๘.๑ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

(๓.๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และ

(๓.๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(๔) ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

๘.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

(๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ

(๓.๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อยหนึ่งรายการ

(๔) ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๙ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๙.๑ มหาวิทยาลัยประกาศให้พนักงานสายสนับสนุนเสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง

๙.๒ พนักงานสายสนับสนุนเสนอข้อมูลและผลงานตามข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี ต่อมหาวิทยาลัย

๙.๓ พนักงานสายสนับสนุนที่เสนอขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งได้ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากพนักงานสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) สภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนจากพนักงานสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๕ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประเมินความรู้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อประเมินแทนได้

(๓) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน จำนวน ๓ คน ในแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๓.๑) ระดับชำนาญการ

(๓.๑.๑) กรรมการภายในมหาวิทยาลัยต่างหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๓.๑.๒) กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๓.๑.๓) กรรมการภายในมหาวิทยาลัยต่างหน่วยงานระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓.๑.๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ในกรณี...

ในกรณีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานในกรณีพิเศษ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกเพิ่มอีก ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๙.๕ (๓)(๓.๑)(๓.๑.๒) และ(๓.๑.๓)

(๓.๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด และต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ข้อกำหนดตำแหน่งหรือเทียบเท่า

ในกรณีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานในกรณีพิเศษ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอีก ๒ คน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อประเมินผลงาน และต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๙.๖ วิธีประเมินผลงานของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคนทำการประเมิน แล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณา โดยจะไม่ทำการประชุมก็ได้

๙.๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีดังนี้

(๑) กรณีที่ผลงานไม่มีข้อแก้ไขในสาระสำคัญตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับเอกสาร

(๒) กรณีที่ผลงานมีข้อแก้ไขในสาระสำคัญตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่พนักงานสายสนับสนุนผู้เสนอขอประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งส่งผลงานที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วครั้งสุดท้าย

ทั้งนี้ การแต่งตั้งตาม (๑) และ (๒) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจึงจะสามารถแต่งตั้งได้

๙.๘ คณะกรรมการประชุม เพื่อพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ สัตว์ส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๑ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ดังนี้

๑๑.๑ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๑.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินและแบบประเมินท้ายประกาศนี้ในการประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) เป็นผู้ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดี