



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว

“บุคคลภายนอก” ได้แก่

ก. บุคคลทั่วไปที่ไม่ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

ข. บุคคลที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและลาออกเพื่อขอรับทุน และกำลังปฏิบัติหน้าที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กองทุน” หมายถึง เงินดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดเป็นเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคเข้าเงินกองทุน

(๓) เงินใช้คืนในกรณีที่ผู้รับทุนทุกประเภทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา

(๔) เงินดอกผลของเงินกองทุน

(๕) เงินรายได้ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อการนี้

/ ข้อ ๕ ให้อธิการบดี.....

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### ที่มาและการใช้เงินกองทุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นกองทุนทุกปี โดยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เงินจำนวนนี้ให้นำฝากธนาคารออมสิน สถาบันการเงินของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนาม “เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุนในแต่ละปีให้ใช้จ่ายตามข้อ ๘

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้ขอรับทุน

ข้อ ๘ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แบ่งออกเป็น ๔ ประเภทได้แก่

(๑) ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่เป็นหลักสูตรการเรียนต่อเนื่อง

(๒) ทุนฝึกอบรม หมายถึง ทุนสนับสนุนการร่วมฟังบรรยาย ในสถานศึกษาและการฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

(๓) ทุนพัฒนาวิชาการ หมายถึง ทุนสนับสนุนการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ มาพัฒนางานทางวิชาการหรือด้านอื่น ๆ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๔) ทุนศึกษาดูงานต่างประเทศ หมายถึง ทุนสนับสนุนการดูงานต่างประเทศที่มหาวิทยาลัย เป็นผู้จัดเป็นกลุ่มหรือเข้าร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่นเป็นรายบุคคล หรือตามหลักสูตรที่ศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของบุคลากรที่มีสิทธิ์ขอรับทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา สถาบันที่ไปศึกษาต่อ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้คือ

(๑) สาขาที่ศึกษาต่อ ต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ศึกษาต่อ ต้องเป็นสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือเป็นสาขาวิชาสัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๓) ในกรณีที่มีผู้ขอรับทุน ซึ่งอยู่ในลำดับสาขาวิชาเดียวกันตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ให้พิจารณาจาก ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฝึกอบรม และทุนร่วมฟังบรรยาย ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้คือ

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรมและและหลักสูตรการร่วมฟังบรรยาย ต้องตรงกับสาระสำคัญของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ขอรับทุนเป็นผู้สอน และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน หรือเวลาร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

(๒) หลักสูตรการฝึกอบรมและหลักสูตรการร่วมฟังบรรยาย ต้องเป็นวิชาความรู้ที่จะนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่โดยตรง หรือเป็นวิชาความรู้ตรงตามกลุ่มงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัด และมีระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน หรือร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

/ (๓) ในกรณีที่มี.....

(๓) ในกรณีที่มีผู้ขอรับทุนซึ่งอยู่ในลำดับสาขาวิชาเดียวกันตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ให้พิจารณาจาก ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒** หลักเกณฑ์พิจารณาให้ทุนพัฒนาวิชาการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเชิญผู้เชี่ยวชาญ จะต้องเป็นสาขาวิชาที่ต้องการพิจารณาตามนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) การนำเสนอผลงานวิชาการ จะต้องเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับอนุมัติหรือมีการตอบรับจากหน่วยงานที่จัดประชุมสัมมนา เป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อ ๑๓** หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนดูงานต่างประเทศ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญดังนี้คือ

(๑) เป็นการจัดโดยมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นการจัดโดยหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐ

(๓) ตรงกับสาขาวิชาที่สอน หรือกลุ่มงานที่สังกัด

(๔) ตรงกับภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายนอกเหนือจากการสอน

(๕) ในกรณีที่มีผู้ขอรับทุนซึ่งอยู่ในลำดับสาขาวิชาเดียวกันตามข้อ (๓) และข้อ (๔) ให้พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### อัตรการจ่ายเงิน การให้ทุน การชดใช้ทุน และการคืนทุน

**ข้อ ๑๔** อัตรการจ่ายเงินและระยะเวลาสำหรับทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม ทุนพัฒนาวิชาการ และทุนศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์อัตรการจ่ายเงิน และกำหนดระยะเวลาการให้ทุน การชดใช้ทุน และการคืนทุน รวมทั้งเงื่อนไขอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๕** ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องไม่เคยได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับเดียวกันเกินกว่า ๑ ครั้ง และต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนได้ชำระทุนที่เคยได้รับคืนแก่มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว ย่อมมีสิทธิขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับเดียวกันได้อีก

**ข้อ ๑๖** ผู้ที่ได้รับทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในสาขาที่ได้รับทุนการศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อ และเป็นระยะเวลา ๓ เท่าสำหรับบุคคลภายนอก

กรณีที่ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับ ภายใน ๑ ปี

ในกรณีที่ได้รับทุนการศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้ว กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคแรก จะต้องชดใช้เงินเป็น ๒ เท่าของทุนที่เหลือภายใน ๑ ปี โดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วนกับเงินที่ได้รับ

**ข้อ ๑๗** ในกรณีที่ได้รับทุนการศึกษาได้ทำสัญญาลาศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องปฏิบัติตามสัญญานั้น ผู้ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามสัญญาในเงื่อนไขตามข้อ ๑๔ ของระเบียบนี้ด้วย

**ข้อ ๑๘** ผู้ได้รับทุนฝึกอบรม เมื่อฝึกอบรมเสร็จจลันแล้วจะต้องมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่ได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จจลันแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะต้องชดใช้เงินที่ได้รับทุน ภายใน ๑ ปี

/ กรณีที่ได้รับทุน.....

กรณีที่ได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว กลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคแรกจะต้องชดใช้เงิน โดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วนกับเงินทุนที่ได้รับภายใน ๑ ปี

กรณีที่ได้รับทุนฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าฟังบรรยายไม่ครบตามหลักสูตร หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปคืนทั้งหมดภายใน ๑ ปี ยกเว้นเฉพาะกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าสมควรยกเว้นไม่ต้องใช้เงินคืนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๙** ข้อปฏิบัติของผู้ได้รับทุนการศึกษามีดังต่อไปนี้

(๑) ในระหว่างที่ผู้รับทุนการศึกษา ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามสัญญาและต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของสถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนกำลังศึกษาต่อ

กรณีผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามในวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยุติการให้ทุน

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนสถาบันการศึกษา จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน ระหว่างรับทุนการศึกษาอยู่ หากปรากฏว่าผู้รับทุนปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญามหาวิทยาลัยจะยุติการให้ทุนต้องชดใช้เงินเป็น ๒ เท่า ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไป

(๒) กรณีผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนการศึกษา อยู่ตามสัญญาให้ทุนนี้ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม มหาวิทยาลัยจะยุติการให้ทุนและผู้รับทุนต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่า ของเงินทุนทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาเพราะเหตุเสียชีวิต หรือเหตุสุดวิสัย หรือจิตฟั่นเฟือน หรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถศึกษาต่อได้ ผู้รับทุนจึงจะไม่ต้องชดใช้เงินทุนคืนแก่มหาวิทยาลัยก็ได้

(๓) เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ผู้รับทุนต้องไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาโดยผู้รับทุน จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่รับทุน กรณีบุคคลภายนอกต้องชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เท่าของระยะเวลาที่รับทุน

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่ยอมเข้าปฏิบัติงานหรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานชดใช้หนี้ทุนได้ตามข้อ ๓ เพราะความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นจำนวน ๒ เท่า ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว

(๕) กรณีผู้รับทุนยังปฏิบัติงานไม่ครบกำหนด แต่มีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน หรือผู้รับทุนประพฤติดีวินัย ปลดออกหรือไล่ออก ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

(๖) หลังจากที่ผู้รับทุนได้รับทุนไปแล้ว หากประสงค์จะของดการรับทุน ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนคืนแก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว

(๗) การใช้เงินคืนตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) นั้น ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทั้งหมดคืนแก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้รับทุนมีความจำเป็นตามสมควรต้องผ่อนชำระ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. ผู้รับทุนที่ต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ชำระหรือผ่อนชำระเป็นงวด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี สำหรับเงินส่วนที่ยังค้างชำระ และให้มีธนาคารพาณิชย์ หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน

ข. ผู้รับทุนที่ต้องชดใช้เงินคืนเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ชำระเงินในโอกาสแรก หรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ส่วนที่เหลือให้ชำระหรือผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี สำหรับเงินที่ยังค้างชำระและให้มีธนาคารพาณิชย์หรือบุคคลที่ผู้ให้ทุนเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน

#### หมวด ๔

#### การดำเนินการ

**ข้อ ๒๐** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประกอบด้วย

|  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                                    | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) คณบดีทุกคณะ                                  | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันเลือกกันเองจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                           | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                   | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๘) หัวหน้างานวินัยและนิติการ                    | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ข้อ ๒๑** ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาบุคลากรผู้สมควรได้รับทุน
- (๒) ดำเนินการจัดทำสัญญากับผู้รับทุน
- (๓) ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา และเงื่อนไขตามระเบียบนี้
- (๔) รายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปี

**ข้อ ๒๒** การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน กรณีประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นมิได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ ๒๓** กรณีมหาวิทยาลัยอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

**ข้อ ๒๔** ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบฟอร์ม เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ ให้สามารถตรวจสอบได้

**ข้อ ๒๕** การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่มีอยู่ทั้งหมดเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้ผู้รับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๔๘ ยังคงเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขไปจนกว่าสัญญาเดิมจะสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา