



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร.....
 ที่..... วันที่.....
 เรื่อง ขอนหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อภาษาอังกฤษ (ตรงกับหนังสือ
 เดินทาง) Mr./Mrs./Miss..... เริ่มปฏิบัติงาน / เข้ารับราชการ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 สังกัดหลักสูตร / กอง
 คณะ / ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน

โดยมีรายได้ดังนี้

1. ได้รับเงินเดือนประจำเดือนละ บาท
2. ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางบริหารเดือนละ บาท
3. ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเดือนละ บาท
4. และมีรายได้อื่นๆ (ระบุ).....เดือนละ บาท

รวมมีรายได้ทั้งสิ้น เดือนละ บาท

มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการ

** กรณีใช้ขอวีซ่าเพื่อเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย แนบเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลที่อธิการบดี อนุมัติให้ไปต่างประเทศ 1 ฉบับ **หรือ**
 สำเนาคำสั่งไปต่างประเทศ 1 ฉบับ

สถานที่ ที่จะนำไปแสดง.....

โดยแนบสำเนานำหนังสือเดินทางพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ จำนวนเอกสารที่ต้องการ.....ฉบับ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ รับเอกสารด้วยตนเองเท่านั้น อนุญาตให้.....

เป็นผู้รับเอกสารแทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
 (.....)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา