



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณานัติ ชาติวิวัฒนาการ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว)

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สังกัด มีกำหนดอายุสัญญา ปี..... เดือน..... วัน
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ.....บาท (.....)
โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเงินเดือนประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 3 ในวันที่ทำสัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้.....
มีความสัมพันธ์เป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและ
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือ
มีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน
รายใหม่ มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 วัน (สามสิบวัน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่
ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง
ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน
ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 4 ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามและ
ต้องรักษาวินัย โดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

4.1 ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
ด้วยความตั้งใจและรักษาระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้เกิดผลดีก้าวหน้าและมี
ชื่อเสียงแก่งานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.2 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่

4.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตห้ามมิให้หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนไม่
ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบ

4.4 ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

4.5 ต้องรักษาความลับในหน้าที่ ห้ามเปิดเผยโดยมิชอบ

4.6 รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่
การงานที่ได้รับมอบหมาย

4.7 ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองต้องไม่น้อยกว่า 3 วัน
ต่อสัปดาห์ ตามประกาศ วัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมาปฏิบัติงานจริงพร้อมทั้งอุทิศเวลา
ของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความสามารถ

ข้อ 5 การลาของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และสิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง
ลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 6 ผู้รับจ้างมีภาระงานดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีภาระงานต่อภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
หรือ 560 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ (16 สัปดาห์) ดังนี้

1) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3) ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับ
พันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.2 กรณีการจ้างเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการจัดทำผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ตำรา หรือบทความวิชาการ อย่างน้อย ๑ ชิ้น

6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

7.1 ทุจริตในหน้าที่

7.2 กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมาไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

7.3 กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

7.4 ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

7.5 ไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.7 แห่งสัญญานี้

7.6 ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

7.7 ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 8 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

8.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

8.2 ผู้รับจ้างตาย

8.3 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

8.4 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ 7 หรือบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับ ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

8.4.1 เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

8.4.2 ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

8.4.3 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดสุ่มโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

8.4.4 แพทย์ลงความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

8.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน หากผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถได้ตั้งแจ้งหลักฐานไว้ต่อมหาวิทยาลัย

8.6 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจไม่จ่ายค่าจ้าง นับแต่วันเริ่มขาดการปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ 9 เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้างให้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 10 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้น จะถือปฏิบัติหากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความผิดของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ 11 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ 12 สัญญานี้ฉบับนี้ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงาน สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณชาติ ชาติวิวัฒนาการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

(ลงชื่อ)..... ลูกจ้างชั่วคราว

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

คนบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย)

บุคลากร ปฏิบัติการ

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

1. รายละเอียดภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน.....หน้า
2. จำนวน.....หน้า



อากร
แสดมปี
10 บาท

สัญญาค้ำประกัน
สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ ..เดือน..... พ.ศ

ตามที่.....ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราว สายวิชาการ ไว้กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณชาติ
ชาติวิวัฒนาการ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ผู้รับสัญญาตามสัญญาจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น
ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....
อัตราเงินเดือน.....บาท บัตรประจำตัวข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ / ประชาชนเลขที่.....

ออก ณ.....วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกัน.....
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อมหาวิทยาลัย โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ใน สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
สายวิชาการ ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อเรียกร้องทันทีโดยมหาวิทยาลัยมีจำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณี
ผู้รับจ้างผิด สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ จะกระทำหรืองดเว้น การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีขอบ
หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะผลแห่งการกระทำคามผิดนั้นจะได้
ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี
แล้วก็ตาม

2. ในกรณีที่มาวิทยาลัยพ่อนเวลา หรือพ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้าประกันตกลงมิให้ถือเอาการพ่อนเวลาหรือพ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

เอกสารของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาของผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

เอกสารของคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

1. เจ้าของหลักฐานในเอกสารต้อง **รับรองสำเนา** ทุกแผ่น
2. กรณีคู่สมรสได้เสียชีวิตไปแล้ว ให้นำใบมรณะบัตรแนบมากับหลักฐานอื่นด้วย
3. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือเอกสารอื่น