



สัญญาเลขที่...../.....

**สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

**ทำที่** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เลขที่ 340 ถนนสุนทราราม  
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณชาติ ชาติวัฒนาการ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกิจการทั่วไป ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้างชั่วคราว” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและลูกจ้างชั่วคราวตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....สังกัด..... ตามหน้าที่การงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลา ..... ปี..... เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวตกลงในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....) ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน วิชาชีพ เงินสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 ลูกจ้างชั่วคราวมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 4 ลูกจ้างชั่วคราวตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและมีผลงานดีขึ้น

ลูกจ้างชั่วคราวต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ลูกจ้างชั่วคราวต้องอุทิศวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ และไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมให้มหาวิทยาลัยทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 การลาของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และสิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
  - (2) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
  - (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  - (4) ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก
  - (5) ไม่ผ่านการประเมินลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
  - (6) ขาดราชการติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน
- โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 10 สัญญาฯ สิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (2) ลูกจ้างชั่วคราวตาย
- (3) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 9
- (4) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (5) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงาน
- (6) ฝ่าฝืนสัญญาฯ หรือในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

ข้อ 11 ถ้าลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่าง การเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 12 ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็น การเพิ่มเติมได้หากเห็นสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ 13 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่ สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บ รักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปราบธนาตี ชาตวัฒนากาการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

(ลงชื่อ)..... ลูกจ้างชั่วคราว

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

คนบตี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย)

บุคลากร ปฏิบัติการ

**หมายเหตุ** เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

1. รายละเอียดภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน.....หน้า
2. .... จำนวน.....หน้า



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
สัญญาเลขที่.....

รายละเอียดภาระงานของลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง..... สังกัด.....  
มีดังต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณชาติ ชาติพัฒนาการ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

(ลงชื่อ).....ลูกจ้างชั่วคราว  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)  
คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย)  
บุคลากร ปฏิบัติการ



อาคาร  
แสดมภ์  
10 บาท

สัญญาค้ำประกัน  
สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์  
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ผู้ค้ำประกันเกี่ยวข้องกับลูกจ้างชั่วคราว คือ .....

ผู้ค้ำประกันขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ได้เข้าทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยตลอดแล้ว

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กล่าวคือ

หาก (นาย/นาง/นางสาว)..... กระทำการใดซึ่งทำให้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันในสัญญาจ้าง  
ดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทันที โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ไม่จำเป็นต้องเรียกให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ชำระหนี้ก่อน และ  
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหนังสือสัญญาจ้างนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาจ้างหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างดังกล่าวให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ในทุกกรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อนและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะได้มีการปฏิบัติหรือชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดังกล่าว ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

### บันทึกคำยินยอมของกลุ่มสมรส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
คู่สมรสของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....เข้าทำสัญญาค้ำประกัน  
สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

### เอกสารของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
หรือบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาของลูกจ้างชั่วคราว  
ซึ่งเป็นผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนการสมรส จำนวน 1 ชุด

### เอกสารของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของคู่สมรส  
ผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด

## หมายเหตุ

1. ผู้ค้าประกันต้องไม่เป็น “สามีภริยา” ของลูกจ้างชั่วคราว
2. กรณีคู่สมรสได้เสียชีวิตไปแล้ว ให้นำใบมรณบัตรแนบมากับหลักฐานอื่นด้วย
3. เจ้าของหลักฐานในเอกสารต้องรับรองสำเนาทุกแผ่น
4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือเอกสารอื่น