

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ*.....ชื่อสกุล.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () สายวิชาการ () สายสนับสนุน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา () สายวิชาการ () สายสนับสนุน

() ข้าราชการบำนาญ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด หลักสูตร / สาขาวิชา / กอง

คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ตำแหน่ง..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

ชำรุด อื่นๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

และหลักฐานอื่นๆมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร