

## ส่งคำร้องขอมีบัตรประจำตัวบุคลากรออนไลน์ได้ที่นี้ค่ะ

QR code



### ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัว

**คำชี้แจง** การให้บริการขอมีบัตรประจำตัวบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ก่อนทำการกรอกข้อความในแบบฟอร์มออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบบัตรประจำตัวของท่านว่าหมดอายุหรือไม่ โดยท่านสามารถขอมีบัตร ก่อนหมดอายุได้ 30 วัน

2. เอกสารแนบคำร้องขอมีบัตรประจำตัว

2.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่าย เช่น อินทรีธนู เครื่องหมาย เครื่องราชฯ ที่ประดับบนชุด หากท่านไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง ติดต่อผู้รับผิดชอบ นางมิลินธร พิสิทธิ์ ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 9524, 1557 หรือ 044-256696 , 092-2939625 และ e-mail : [personnelcard63@gmail.com](mailto:personnelcard63@gmail.com) ในวันและเวลาราชการ เพื่อทำการตรวจสอบได้ค่ะ

2.2 หากท่านตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว ให้ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมส่งคำร้องออนไลน์ได้โดยสแกน QR-code ด้านบน หรือคลิกที่นี่ค่ะ →

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6mGKQ3zSV6TClacmutD0exF334Gg-jv1M4nLRzi8h78uwoQ/viewform?fbzx=4571719256351971611>