

“ที่พึ่งของท้องถิ่น”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการทำงาน (กรณีลาออกจากราชการ)

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ..... เริ่มปฏิบัติงาน/รับราชการเมื่อ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และลาออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ระหว่างปฏิบัติงานดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินเดือน  
เดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำงานเพื่อนำไปใช้  
ในการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
ดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของอธิการบดี / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ

(.....)