

บัญชีมอบงาน

ผู้มอบ

ผู้รับมอบ

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

1. บุคลากร (1)
(2)
(3)
(4)

2. หน้าที่ที่ปฏิบัติ (1)
(2)
(3)
(4)

3. การเงิน (1)
(2)
(3)
(4)

4. พัสดุ (1)
(2)
(3)
(4)

5. งานที่กำลังปฏิบัติ (1)
(2)
(3)
(4)

6. งานที่ค้างปฏิบัติ (1)
(2)
(3)
(4)

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน