

## เอกสารประกอบคำร้องขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

1. แบบรายงานผลการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกจนถึงปัจจุบันหรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript ฉบับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกให้) ที่เป็นปัจจุบันที่สุด
2. หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย (วิทยาลัย, สถาบัน) ว่ายังไม่สำเร็จการศึกษาและขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม 1 ภาคการศึกษา
3. บันทึกต่อท้ายสัญญาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา **จำนวน 2 ชุด** เอกสารประกอบไปด้วย **(ทั้งผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน)**
  - 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าแก้ไขแล้ว เช่น เดิม ด.ช. เป็น นาย)
  - 3.3 สำเนาทะเบียนสมรส (จดทะเบียน) และเอกสารของคู่สมรส (ตามข้อ 3.1, 3.2)

### หมายเหตุ

ผู้ค้ำประกันเป็นคนเดียวกันกับผู้ค้ำประกันในสัญญาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองเอกสารทุกฉบับ

วันที่สิ้นสุดการขยายระยะเวลาศึกษาต่อ (ครั้งที่ จะขออนุญาต) ให้ตรวจสอบวันปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันที่เข้าศึกษา

สำหรับผู้รับทุนรัฐบาล แหล่งทุนอื่นๆ แนบเอกสารประกอบเฉพาะข้อ 1,2

## คำร้องขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....หลักสูตร.....ปี

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ระบบการศึกษา  นอกเวลา  เต็มเวลา บัดนี้ ได้เรียนครบตาม

กำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุญาตให้ศึกษาต่อแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วยเหตุผลตาม  
(ทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ต้องการ)

(.....) ข้อ 1 (.....) ข้อ 2

1. ยังเรียนไม่ครบกำหนดตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนดไว้ในสาขาวิชาต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายวิชาที่ยังเหลืออยู่	หน่วยกิต
1		
2		
3		
4		

2. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว ยังเหลือวิทยานิพนธ์ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้

2.1 (.....) ยังไม่ได้เสนอหัวข้อเรื่องประธานกรรมการ

(.....) ได้เสนอหัวข้อเรื่องต่อประธานกรรมการแล้วชื่อเรื่อง.....

.....  
ประธานกรรมการชื่อ.....

กรรมการชื่อ.....

กรรมการชื่อ.....

2.2 (.....) ยังไม่ได้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(.....) เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

2.3 (.....) ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูล

(.....) รวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.4 (.....) ยังไม่ได้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(.....) กำลังอยู่ในระหว่างเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

2.5 (.....) อื่นๆ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมมาด้วย ดังต่อไปนี้

1. แบบรายงานผลการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกจนถึงปัจจุบันหรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่เป็นปัจจุบันที่สุด
2. หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน ว่ายังไม่จบและขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม
3. สัญญาศึกษาต่อเพิ่มเติมและสัญญาค้ำประกันที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะทุนมหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เคยขอขยายระยะเวลาสัญญามาแล้ว.....ครั้ง ครั้งละ.....  
การขอขยายระยะเวลาสัญญาครั้งนี้เป็นครั้งที่.....นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขอเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาศึกษาต่อ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงานคณะ/ผู้อำนวยการกอง/.....

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณาดิ์ชาติวิวัฒนาการ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

บันทึกต่อทำสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สำหรับ  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ( สายวิชาการ /  สายสนับสนุน)  
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ( สายวิชาการ /  สายสนับสนุน)  
 พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  
 อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง  ลูกจ้างชั่วคราว  บุคคลภายนอก

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ทำสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามสัญญาเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้ให้ทุน กับ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้รับทุน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นควรทำบันทึกต่อทำสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้ให้ทุน ตกลงขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้รับทุน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ 2 (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้รับทุน ยินยอมผูกพันความรับผิดชอบตามสัญญาเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ทุกประการและถือว่าสัญญาฯยังไม่มีผลเป็นการสิ้นสุด

ข้อ 3 (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ค้ำประกัน ยินยอมผูกพันความรับผิดชอบตามสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สัญญาเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ทุกประการและถือว่าสัญญาฯยังไม่มีผลเป็นการสิ้นสุด

บันทึกต่อทำสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ทำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจเนื้อหาและเจตนารมณ์ของข้อความในบันทึกต่อทำสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณาดิ ชาตวิวัฒนาการ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวผ่องพรรณ วิเศษสุภการ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวนัจพร ขามโนนวัต)

บันทึกต่อทำยสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สำหรับ  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ( สายวิชาการ /  สายสนับสนุน)  
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ( สายวิชาการ /  สายสนับสนุน)  
 พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  
 อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง  ลูกจ้างชั่วคราว  บุคคลภายนอก

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ทำสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามสัญญาเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้ให้ทุน กับ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้รับทุน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นควรทำบันทึกต่อทำยสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้ให้ทุน ตกลงขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้รับทุน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ 2 (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้รับทุน ยินยอมผูกพันความรับผิดชอบตามสัญญาเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ทุกประการและถือว่าสัญญาฯยังไม่มีผลเป็นการสิ้นสุด

ข้อ 3 (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ค้ำประกัน ยินยอมผูกพันความรับผิดชอบตามสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สัญญาเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ทุกประการและถือว่าสัญญาฯยังไม่มีผลเป็นการสิ้นสุด

บันทึกต่อทำยสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ทำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจเนื้อหาและเจตนารมณ์ของข้อความในบันทึกต่อทำยสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาดี ชาตวิวัฒนาการ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวผ่องพรรณ วิเศษสุภการ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวนัจพร ขามโนนวัต)