

รูปถ่าย

แบบขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สายสนับสนุน

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง..... เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ .....  
สังกัด (สาขาวิชา/กอง)..... คณะ/สถาบัน/สำนัก.....  
ที่อยู่ติดต่อได้ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
E-Mail:.....  
วุฒิการศึกษาก่อนขอรับทุน ระดับ.....หลักสูตร.....  
สาขา .....สถาบันการศึกษา .....  
เกรดเฉลี่ยสะสม..... ปีการศึกษาที่จบ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
มีความประสงค์ ขอรับทุนการศึกษาต่อ ระดับ

- ปริญญาตรี หลักสูตร.....  
สาขา ..... วิชาเอก .....
- ปริญญาโท หลักสูตร.....  
สาขา ..... วิชาเอก .....
- ตรงกับภาระงาน       ไม่ตรงกับภาระงาน

ระบบการศึกษา  นอกเวลา  
ชื่อสถาบันที่เข้าศึกษา ..... ประเทศ.....  
เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร..... ประเมินการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร.....  
เหตุผลและความจำเป็นในการขอรับทุน.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ทั้งนี้ได้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อม ดังนี้ (กา ✓ ตรงหัวข้อ)

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ)

- หลักฐานการรับเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- หนังสือแสดงการรับรองหลักสูตรที่เข้าศึกษา (ก.พ. รับรอง)
- รายละเอียดหลักสูตรที่เข้าศึกษา (รายวิชาที่เรียน / โครงสร้างหลักสูตร)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- บันทึกอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ( สมัคร, สอบ/ เข้าศึกษา/ ขอรับทุนสนับสนุน )
- เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรและแผนการเบิกจ่าย
- ใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิการศึกษาก่อนขอรับทุน ) \*
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- อื่น ๆ .....

\* ระดับ ป.โท แนนวุฒิ ป.ตรี

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณะ/ผู้อำนวยการกอง/.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณาดิ ชาติวิวัฒนาการ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความคิดเห็นของอธิการบดี

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....