แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการทำเอกสารประกอบการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อ – นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
2. สังกัดโปรแกรมวิชา..... คณะ.....
3. ขอรับการสนับสนุนการทำเอกสารประกอบการสอนวิชา.....
4. ภาคเรียนและปีการศึกษาที่ทำการสอนวิชานี้ (โปรดระบุภายใน 3 ปีย้อนหลัง)
   - 4.1 .....
   - 4.2 .....
   - 4.3 .....
   - 4.4 .....
5. เคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำมาก่อนหรือไม่ ❑ เคย ❑ ไม่เคย
6. ในกรณีที่เคยได้รับทุนมาแล้ว เคยได้รับเมื่อ.....ทั้งนี้ได้แนบเอกสารฉบับเดิมมาพร้อมพิจารณา
7. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน เป็นการจัดทำในลักษณะ
   - ❑ รายบุคคล
   - ❑ เป็นคณะ ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้จัดทำ .....
     ผู้ร่วมจัดทำ .....
     ผู้ร่วมจัดทำ .....
8. จำนวนหน้ารวมทั้งหมด.....หน้า (เฉพาะที่มีการพิมพ์)
9. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการทำเอกสารประกอบการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาแล้ว และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ทุกประการ
10. คำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี)

    .....

    .....

    .....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....