



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร.9522

ที่ .....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินค่าครองชีพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า .....รับทุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ประเภท  พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  บุคคลภายนอก ตามสัญญาของมหาวิทยาลัย  
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระดับปริญญา (...) โท (...) เอก  
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....เริ่มเข้าศึกษาเมื่อ  
วันที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ขอเบิกเงินจากกองทุนพัฒนา  
บุคลากร เป็นเงินอุดหนุนค่าครองชีพ เบิกแล้ว ..... ครั้ง เป็นเงิน.....บาท  
ขอเบิกเพิ่มเติม ปีการศึกษา..... เป็นเงิน..... บาท (.....)  
รวมยอดทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เอกสารแนบ (1) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/นักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อจำนวน 1 ชุด  
(2) หลักฐานการลงทะเบียนภาคการศึกษา ณ ปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนนี้ตาม  
ประกาศของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก ...../...../.....  
(.....)

เห็นสมควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ...../...../.....  
(นายสุชานนท์ โนนยะโส)

เห็นสมควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี...../...../.....

---

อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา พรารณาดิ ชาติวิวัฒนาการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่...มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา...  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)