



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร. 9522

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานการสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....สังกัดสาขาวิชา/กอง/ฝ่าย.....

คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....รับเงินอุดหนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครราชสีมา ตามสัญญาของมหาวิทยาลัย เลขที่.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ให้ศึกษาต่อระดับปริญญา ตรี โท เอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ระบบการศึกษา เต็มเวลา นอกเวลา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอรายงานการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....สถาบันศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....ตั้งหลักฐานที่แนบมานี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ จำนวน 2 ชุด

สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง (ถ้ามี)

สำเนาใบปริญญาบัตร

วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

ขอรายงานตัวกลับปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชานนท์ โนนะโส)

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร

วันที่..... เดือนพ.ศ.....

ทราบ

อนุญาต

แจ้ง

- รองอธิการบดี

- คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์

- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณชาติ ชาติวิวัฒนาการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

วันที่..... เดือนพ.ศ.....