



แบบรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

๑.๒ ตำแหน่ง (วิชาการ/บริหาร)

หน่วยงาน/คณะ/กอง/โปรแกรมวิชา

โทรศัพท์ โทรสาร e-Mail

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

สาขาวิชา

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....

๑.๔ กิจกรรมการเข้ารับการพัฒนาบุคลากร

อบรม ศึกษาดูงาน นำเสนองานวิจัย ประชุม

สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๕ ชื่อโครงการ / ชื่อเรื่อง / หลักสูตร / ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ของหน่วยงาน

สถานที่ประเทศ

ระหว่างวันที่

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่/..... ลงวันที่

๑.๖ คุณวุฒิ / วุฒิบัตรที่ได้รับ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหา/อุปสรรค ของการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรมาใช้

.....
.....
.....
.....

๓.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของอธิการบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ

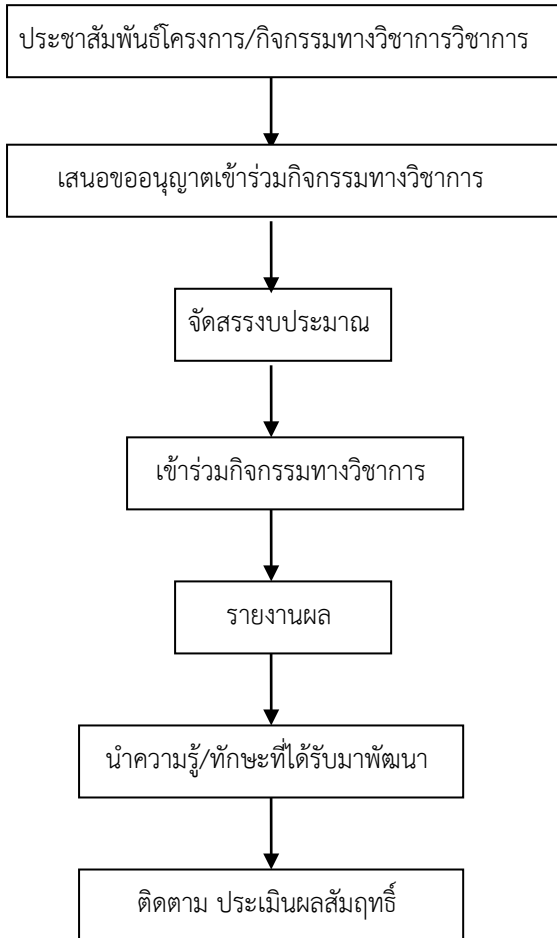
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ขั้นตอนการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการพัฒนาบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

การเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา



การศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

