



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตคัดสำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอคัดสำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่.....จำนวน.....ชุด

เนื่องจากได้ทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาฉบับที่มหาวิทยาลัยคืนให้สูญหาย เพื่อนำไป.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

เรียน อธิการบดี
.....
.....

.....
(นายสุชานนท์ โนนยะโส)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

อนุญาต
 ไม่อนุญาต

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาดี ชาติวิวัฒนาการ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

การดำเนินการ
ดำเนินการตามคำสั่งแล้ว
.....
(.....)
วันที่.....

ได้รับสำเนาสัญญาจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว
จำนวน.....ชุด
.....
(.....)
วันที่.....