

# ใบลาพักผ่อน

(กรณีไม่เกิน 7 วัน)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ จึงขอลาพักผ่อนครั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการขอลาพักครั้งนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

คงเหลือวันลาสะสม = ..... วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน)

.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... / ..... / .....

## คำสั่ง

( ) อนุญาต/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่..... / ..... / .....