

สำหรับสำนัก/สถาบัน

เสนอรองอธิการบดี

### แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว

(กรณี ลาป่วยไม่เกิน 60 วัน / ลากิจส่วนตัวไม่เกิน 30 วัน)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา [ ] ป่วย เนื่องจาก.....

[ ] กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้

ลา [ ] ป่วย [ ] กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

(ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... / ..... / .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

วันที่..... / ..... / .....

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่..... / ..... / .....

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
ลากิจ ส่วนตัว			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....