



บันทึกข้อความ

งานธุรการ

รับที่...../.....

วันที่.....

เวลา.....

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าเป็น.....

สังกัด.....ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|--------|
| 1. ชั้นมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) | จำนวน | สำหรับ |
| 2. ชั้นมหาวชิราภรณ์มงกุฎ (ม.ว.ม.) | จำนวน | สำหรับ |
| 3. ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) | จำนวน | สำหรับ |
| 4. ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) | จำนวน | สำหรับ |
| 5. ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) | จำนวน | สำหรับ |
| 6. ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | จำนวน | สำหรับ |
| 7. ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) | จำนวน | ดวง |
| 8. ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) | จำนวน | ดวง |
| 9. ชั้นจตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) | จำนวน | ดวง |
| 10. ชั้นจตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) | จำนวน | ดวง |

พร้อมนี้ได้จัดส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

()

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี

กองบริหารงานบุคคล ได้รับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

.....เมื่อวันที่.....

ไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดส่งให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่อไป

ลงชื่อ

(นายเมธี กิรติอุไร)

ตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล