



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองผ่านสิทธิ/หักเงินเดือน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงาน/เข้ารับราชการเมื่อ
วันที่เดือน พ.ศ. ตำแหน่งปัจจุบัน
สังกัดหลักสูตร/กอง คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....
ได้รับเงินเดือนประจำเดือนละ..... บาท มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเดือนละ.....บาท
เงินประจำตำแหน่งทางบริหารเดือนละบาท และมีรายได้จากการสอนหรือดำเนินงาน
ภาคนอกเวลาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา / รายได้พิเศษโดยเฉลี่ยเดือนละ บาท
รวมรายได้ทั้งสิ้นเดือนละ.....บาท ปัจจุบันมีเงินเดือนเหลือสุทธิ.....บาท เบอร์ติดต่อ
(ภายใน)..... มือถือมีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือ
รับรองสิทธิและหักเงินเดือนเพื่อนำไปใช้ในการ ยื่นกู้ ธนาคาร.....

ประเภทกู้ 1. ที่อยู่อาศัย 2. อเนกประสงค์ 3. อื่นๆ.....

กู้ใหม่ - ยอดกู้.....บาท

รีไฟแนนซ์ - ยอดกู้เดิม.....บาท

- ยอดกู้ใหม่.....บาท

- ปัจจุบันชำระรายเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าได้ติดต่อและคำนวณยอดเงินกู้กับธนาคาร.....เรียบร้อยแล้ว
โดยธนาคารรับรองให้สามารถยื่นกู้ได้ พร้อมได้แนบสลิปเงินเดือนล่าสุดมาพร้อมแล้ว ตามรายละเอียด
ในเอกสารแนบท้าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการ

ลงชื่อผู้ขอ

(.....)

เรียน อธิการบดี

อนุมัติ ลงนาม ไม่อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สวียา ประรณาดิ์ชาติวิวัฒนาการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....

เรียน หัวหน้าการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า..... สังกัด

ตำแหน่ง..... ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงิน สวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่

อาศัย แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

จำนวนเงินกู้..... (.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอม
ทราบล่วงหน้าก่อนและในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระ
หนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม(ผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(หัวหน้าการเงิน)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

