



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้าง  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

.....

เพื่อให้การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีระบบ ได้มาตรฐาน อันจะทำให้รักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ ๖๓๐/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“พนักงานสายวิชาการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ครูผู้สอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยระดับคณะ สำนัก สถาบันที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง และหมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัย มีมติให้จัดตั้งขึ้น

“การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อทำสัญญาจ้างของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน ยกเว้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

หลักเกณฑ์ และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการและครูผู้สอน

ข้อ ๖ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างของพนักงานสายวิชาการจะประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

๖.๑ ด้านปริมาณงานตามตำแหน่ง ได้แก่

๖.๑.๑. ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ

๖.๑.๒ ปฏิบัติงานตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่

๖.๒.๑ อาจารย์

(๑) การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งที่สอง ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ความพึงพอใจของผู้เรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาย้อนหลัง ๓ ปี ต้องไม่ต่ำกว่า

๓.๕๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีผลงานทางวิชาการต่อไปนี้ อย่างน้อย ๑ รายการ

- ก. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- หรือ ข. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- หรือ ค. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ ก.
- หรือ ง. บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนด

(๒) การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงานตาม (๑) และมีเอกสารประกอบการสอนที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างน้อย ๑ รายวิชา

๖.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อ ๖.๒.๑ (๒) และบทความทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่อย่างน้อยในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑

ข้อ ๗ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างของครูผู้สอนจะประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

๗.๑ ด้านปริมาณงานตามตำแหน่ง ได้แก่

๗.๑.๑. ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๗.๑.๒ ปฏิบัติงานตามภาระงานที่โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่

๗.๒.๑ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งที่สอง ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงานโดยมีเอกสารผลงานทางวิชาการต่อไปนี้ อย่างน้อย ๑ รายการ

ก. งานวิจัย หรือ

ข. แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้/สื่อการสอน หรือ

ค. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย หรือ

ง. บทความทางวิชาการ

๗.๒.๒ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงานโดยมีเอกสารผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗.๒.๑ อย่างน้อย ๒ รายการ

ข้อ ๘ กรณีพนักงานสายวิชาการหรือครูผู้สอนลาศึกษาต่อเต็มเวลา หากสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างลาศึกษาให้ทำสัญญาจ้างครั้งละสามปี

ในกรณีกลับมาปฏิบัติราชการจะขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างได้ต้องมีภาระงานย้อนหลังอย่างน้อยสามปี และหากสิ้นสุดสัญญาจ้างแต่ภาระงานย้อนหลังน้อยกว่าสามปี ให้ทำสัญญาครั้งละสามปี

ข้อ ๙ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างของพนักงานสายวิชาการหรือครูผู้สอนมีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๙.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานสายวิชาการผู้นั้นหรือโรงเรียนแจ้งให้พนักงานสายวิชาการหรือครูผู้สอนแต่ละคนทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๙.๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือโรงเรียนโดยยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างพร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

๙.๒.๑ พนักงานสายวิชาการ

(๑) แบบรายงานภาระงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ภาระงานและมาตรฐานภาระงานคณาจารย์ประจำ

(๒) เอกสารประกอบการสอน รายงานการวิจัย ตำรา/หนังสือ บทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ ผลงานทางวิชาการอื่น หรือเอกสารประกอบการประเมินอื่น

๙.๒.๒ ครูผู้สอน

(๑) แบบรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เอกสารประกอบการสอน รายงานการวิจัยในชั้นเรียน ผลงานทางวิชาการอื่น หรือเอกสารประกอบการประเมินอื่น

๙.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือโรงเรียนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๙.๓.๑ คณะกรรมการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี ประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี จำนวนหนึ่งคน กรรมการ

(๓) ผู้แทนคณาจารย์จากคณะกรรมการ  
ประจำคณะจำนวนหนึ่งคน กรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาจารย์สังกัดหลักสูตรเดียวกัน  
กับผู้ขอรับการประเมิน จำนวนหนึ่งคน กรรมการ

(๕) ประธานหลักสูตรเดียวกันกับ  
ผู้ขอรับการประเมิน กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่คณะกรรมการข้างต้นเป็นผู้รับการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่แทนเพื่อให้มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ในกรณีพนักงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมในสำนักสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นกรรมการประเมินเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการตามวรรคแรก

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม ๙.๓.๑ (๔) และ ๙.๓.๑ (๕) ให้แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณาจารย์ประจำในคณะเดียวกันกับผู้ขอรับการประเมิน

๙.๓.๒ คณะกรรมการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างครูผู้สอน ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) คณบดีคณะครุศาสตร์   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองคณบดีคณะครุศาสตร์ จำนวนหนึ่งคน   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียน   | กรรมการ             |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน/หัวหน้ากลุ่มปฐมวัย<br>ที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด | กรรมการ             |
| (๕) รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ   | กรรมการและเลขานุการ |

ในกรณีที่คณะกรรมการข้างต้นเป็นผู้รับการประเมินให้โรงเรียนเสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่แทนเพื่อให้มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ในกรณีครูผู้สอนที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมใน สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่ครูผู้สอนไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นกรรมการประเมินเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างครูผู้สอนตามวรรคแรก

๙.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ ทำการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๔.๑ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่บรรจุให้ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๔.๑.๑ อาจารย์หรือครูผู้สอน ให้ทำสัญญาจ้างครั้งละ ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง ถ้าผ่านการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งที่ ๓

ในกรณีของอาจารย์ระหว่างสัญญาจ้างหากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๙.๔.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ทำสัญญาจ้าง ๔ ปี จำนวน ๑ ครั้ง ถ้าผ่านการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๒ หรือในระหว่างสัญญาจ้างหากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๙.๔.๑.๓ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๙.๔.๒ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ ทำการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างในแต่ละครั้งตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๙.๔.๑ ดังนี้

(๑) อาจารย์หรือครูผู้สอน

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ ทำการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างจากผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องทำการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดอายุสัญญาจ้างอย่างน้อย ๒ เดือน

กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทำสัญญาจ้าง

กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามข้อ ๙.๔.๑.๒

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ ทำการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างจากผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องทำการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดอายุสัญญาจ้างอย่างน้อย ๒ เดือน

กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทำสัญญาจ้าง

กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๔.๓ ในการให้คะแนนการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ ให้กรรมการแต่ละคนกรอกคะแนนประเมินในแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการ และให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือโรงเรียนเก็บแบบประเมินของกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

๙.๔.๔ ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๙.๓ ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง ต้องผ่านการประเมินของแต่ละด้านตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ทั้งสองด้าน โดยผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในแต่ละด้านจากคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของจำนวนคณะกรรมการตามข้อ ๙.๓

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุน

ข้อ ๑๑ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุนจะประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

๑๑.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพงาน

๑๑.๒ ด้านสมรรถนะหลัก

๑๑.๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๑.๒.๒ บริการที่ดี

๑๑.๒.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๑๑.๒.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๑๑.๒.๕ การทำงานเป็นทีม

ข้อ ๑๒ การประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุนมีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๒.๑ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นแจ้งให้พนักงานแต่ละคนทราบถึงหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๒.๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๒.๑ แบบรายงานการปฏิบัติงาน

๑๒.๒.๒ แฟ้มสะสมงาน

๑๒.๓ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประธาน และคณะกรรมการซึ่งหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และให้เลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

กรณีหน่วยตรวจสอบภายในการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุนให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินทำสัญญาจ้าง

๑๒.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓ ทำการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๒.๔.๑ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง เมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงานให้ทำสัญญาจ้างครั้งละ ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง ถ้าผ่านการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งที่ ๓ หรือในระหว่างสัญญาจ้างหากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๑๒.๔.๒ ประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓ ทำการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างจากผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องทำการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดอายุสัญญาจ้างอย่างน้อย ๒ เดือน

กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทำสัญญาจ้าง

กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๒.๕ ในการให้คะแนนการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓ ให้กรรมการแต่ละคนกรอกคะแนนประเมินในแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการ และให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บแบบประเมินของกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

๑๒.๖ ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓ ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างต้องผ่านการประเมินของแต่ละด้านตามข้อ ๑๑ ทั้งสองด้าน โดยผู้ขอรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในแต่ละด้านจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓ อย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของจำนวนคณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๓

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ พนักงานสายวิชาการที่บรรจุก่อนใช้ประกาศนี้ให้ทำสัญญาจ้างตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

ข้อ ๑๕ พนักงานสายสนับสนุนที่บรรจุก่อนใช้ประกาศนี้ให้ทำสัญญาจ้างตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

ข้อ ๑๖ พนักงานที่ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ให้อธิการบดีมีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง โดยให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้



ข้อ ๑๗ พนักงานที่บรรจุก่อนใช้ประกาศนี้ และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่เจ็ดปีขึ้นไปนับจากวันประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๗๔๕/๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

การทำสัญญาจ้างของพนักงานสายวิชาการที่บรรจุก่อนใช้ประกาศนี้ให้ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. อาจารย์หรือครูผู้สอน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการทำสัญญา
๑. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี ให้นับเป็นการทำสัญญาครั้งแรก
๒. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๓ ปี ให้นับเป็นการทำสัญญาครั้งที่สอง
๓. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ มากกว่า ๖ ปีขึ้นไป	ให้ทำสัญญาถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการทำสัญญา
๑. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ไม่เกิน ๔ ปี	๔ ปี ให้นับเป็นการทำสัญญาครั้งแรก
๒. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ มากกว่า ๔ ปีขึ้นไป	ให้ทำสัญญาถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

หมายเหตุ ในกรณีพนักงานสายวิชาการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ไม่ให้นับรวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

การทำสัญญาจ้างของพนักงานสายสนับสนุนที่บรรจุก่อนใช้ประกาศนี้ให้ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการทำสัญญา
๑. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี ให้นับเป็นการทำสัญญาครั้งแรก
๒. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วแต่ไม่เกิน ๖ ปี	๓ ปี ให้นับเป็นการทำสัญญาครั้งที่สอง
๓. ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ มากกว่า ๖ ปีขึ้นไป	ให้ทำสัญญาถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์