

**แบบประวัติและผลงาน**  
**เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**  
**ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**  
**(กองกลาง)**

**๑. ประวัติส่วนตัว**

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล .....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี
- ๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบัน ..... สังกัด .....
- ๑.๔ วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)
- | คุณวุฒิ/สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน/มหาวิทยาลัย |
|--------------|---------------------|--------------------|
| ๑)           | .....               | .....              |
| ๒)           | .....               | .....              |
| ๓)           | .....               | .....              |
| ๔)           | .....               | .....              |
| ๕)           | .....               | .....              |

**๒. ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ประวัติการอบรม**

**๒.๑ ประวัติการทำงาน**

ตำแหน่ง	เริ่มต้น/สิ้นสุด	หน่วยงาน
๒.๑.๑	.....	.....
๒.๑.๒	.....	.....
๒.๑.๓	.....	.....
๒.๑.๔	.....	.....
๒.๑.๕	.....	.....

**๒.๒ ประสบการณ์การบริหาร**

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เริ่มต้น/สิ้นสุด
๒.๒.๑	.....	.....
๒.๒.๒	.....	.....
๒.๒.๓	.....	.....
๒.๒.๔	.....	.....
๒.๒.๕	.....	.....

๒.๓ ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา

- ๒.๓.๑. ....
- ๒.๓.๒ ..... ..
- ๒.๓.๓ ..... ..
- ๒.๓.๔ ..... ..
- ๒.๓.๕ ..... ..

๓. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานระดับกองหรือเทียบเท่า

(ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบประวัติและผลงาน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....