



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัย จะกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หัวหน้าหน่วยงานภายใน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในหน่วยงาน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในการจัดตั้งส่วนราชการ

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมาแต่งตั้ง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและ หมายความรวมถึงลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดหน่วยงานภายใน

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า นักศึกษา บุคลากร หรือประชาชนทั่วไป ที่มาติดต่อราชการ รับบริการ หรือทำนิติกรรมหรือธุรกรรมอื่นใดกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายใน

/“ข้อมูลส่วนบุคคล....

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นักเรียนโรงเรียนสาธิต ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไปซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถด้วย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ การอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ นโยบาย และคำสั่งเพื่อดำเนินการหรือเพื่อวางแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย   | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย  | กรรมการ       |
| (๓) คณบดี เลือกกันเองจำนวน ๒ คน       | กรรมการ       |
| (๔) ผู้อำนวยการ เลือกกันเองจำนวน ๒ คน | กรรมการ       |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล      | กรรมการ       |
| (๖) หัวหน้างานวินัยและนิติการ         | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำอธิการบดีในการวางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในดำเนินการเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ออกมาตรการ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดหรือคู่มือในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย การรักษา ความมั่นคงปลอดภัย และการดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในดำเนินการหรือถือปฏิบัติ

/(๔) เสนอแนะต่อ....

(๔) เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพิจารณาความเห็นที่เกิดจากการใช้ประกาศฉบับนี้

(๕) รับข้อร้องเรียนและพิจารณาให้ความเห็นเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๒

### คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ระดับหน่วยงานภายใน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน (Head Data Protection Officer) ซึ่งประกอบด้วย

๑) หัวหน้าหน่วยงานภายใน

เป็นประธาน

๒) หัวหน้าสำนักงาน

เป็นกรรมการ

๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานภายในที่ไม่มีหัวหน้าสำนักงานอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการกองแทน ในตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน มีอำนาจหน้าที่ภายใน หน่วยงานของตน ดังนี้ต่อไป

(๑) ดำเนินการให้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงานของตน เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือ หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบและต้อง ทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

(๔) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้น กำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความ ยินยอม

(๕) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่ออธิการบดีโดยไม่ชักช้าภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่ ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและ เสรีภาพของบุคคล

/ (๖) ปฏิบัติหน้าที่....

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดี คณะกรรมการ มอบหมาย หรือที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๑ เมื่ออธิการบดีได้รับแจ้งตามความในข้อ ๑๐ (๕) ให้อธิการบดีรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังสำนักงานโดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ได้รับการรายงาน เว้นแต่ การละเมิด ดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีการละเมิดมีความเสี่ยงสูง ที่จะผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้อธิการบดีแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล ทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

### หมวด ๓

#### หลักการทั่วไปในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ การเก็บรวบรวม ใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายใน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กำหนดไว้ในประกาศนอ้อย่างเคร่งครัด

ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงาน ภายใน ควบคุม กำกับดูแล กำชับให้นักศึกษาหรือบุคลากร ที่อยู่ในหน่วยงานภายในของตนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศนอ้อย่าง เคร่งครัด

ข้อ ๑๓ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในนั้น โดยต้องมีฐานทางกฎหมายรองรับ ในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๔ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน ภายใน ต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

(๑) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

(๒) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

(๓) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้องและเท่าที่ จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

(๔) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูล เป็น ปัจจุบันในกรณีจำเป็น (Accuracy)

(๕) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)

(๖) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and confidentiality)

ข้อ ๑๕ หน่วยงานภายในจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่เป็นการกระทำตาม บทบัญญัติแห่ง กฎหมาย หรือกฎ ที่ให้อำนาจกระทำได้

/การขอความยินยอม....

การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพที่ไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายในต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้งใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายในต้องคำนึงอย่างถึงที่สุดในเรื่อง ความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้ ในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึง การ ให้บริการใด ๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้น ๆ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่การให้ความยินยอมของผู้เยาว์ไม่ใช่การใดๆ ซึ่งผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมโดยลำพัง ได้ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๒๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำ การแทนผู้เยาว์

(๓) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนที่ไร้ความสามารถ

(๔) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนที่ไร้ความสามารถ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนที่ไร้ความสามารถ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนที่ไร้ความสามารถ

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการถอนความยินยอมของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยอนุโลม

/ข้อ ๑๗ หน่วยงาน....

ข้อ ๑๗ หน่วยงานภายในต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว

(๒) มีบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกฎ ให้กระทำได้

ข้อ ๑๘ หน่วยงานภายในต้องบันทึกการอย่างน้อยดังต่อไปนี้เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

(๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(๖) การใช้และการเปิดเผยตามมาตรา ๒๗ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านคำขอตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม มาตรา ๓๑ วรรคสาม มาตรา ๓๒ วรรคสาม มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๙ หน่วยงานภายในต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

#### หมวด ๔

##### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๐ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานภายในเก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายตามภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน

ข้อ ๒๑ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้หน่วยงานภายในจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(๑) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ตามกฎหมายที่ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้ จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

/(๓) ข้อมูลส่วนบุคคล....

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

(๔) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อหน่วยงานภายใน หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงานภายในนั้น

(๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามความในหมวด ๖ ของประกาศนี้

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้หน่วยงานภายในทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายใน

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

(ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการ ด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

/(ข) ประโยชน์สาธารณะ....

(ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่อ อันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

(ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายใน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้น พื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้น พื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลชีวภาพตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตน ของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูล จำลองลายนิ้วมือ

ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมต้องกระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## หมวด ๕

### การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้หน่วยงานภายในใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓

หน่วยงานภายใน หรือบุคลากรที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่งจะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับหน่วยงาน ภายในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ในกรณีที่หน่วยงานภายในใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานภายในต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๕ ห้ามมิให้หน่วยงานภายในส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึง มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

/(๓) เป็นการจำเป็น....



(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในกับบุคคลหรือนิติบุคคล อื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ บุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

#### หมวด ๖

#### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๖ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

หน่วยงานภายในต้องปฏิบัติตามคำขอตามวรรคหนึ่ง จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็น การ ปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

ในกรณีที่หน่วยงานภายในปฏิเสธคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานภายในบันทึกการปฏิเสธ คำขอ ดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการคำขอ

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอตามวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธคำขอได้ ตาม วรรคสอง ให้หน่วยงานภายในดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าถึงและการขอรับสำเนาตามวรรคหนึ่ง รวมทั้ง การขยายระยะเวลาตามวรรคสี่หรือหลักเกณฑ์อื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๒๗ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากหน่วยงานภายในได้ ในกรณีที่หน่วยงานภายในได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วย เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการ อัตโนมัติรวมทั้งมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอให้หน่วยงานภายในส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปหน่วยงานภายใน อื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(๒) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานภายในส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าว ไปยัง หน่วยงานภายในอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความ ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอ ความยินยอมตามกฎหมาย

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง จะใช้กับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานภายในซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายไม่ได้ หรือการใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่ หน่วยงาน ภายในปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลดังกล่าว ให้หน่วยงานภายในบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้ใน รายการคำขอ

/ข้อ ๒๘ เจ้าของข้อมูล....

ข้อ ๒๘ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตาม ข้อ ๑๗ เว้นแต่เป็นการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หน่วยงานภายในได้แสดงให้เห็น ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการ ยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการ ตลาดแบบตรง

(๓) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการ ศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะของหน่วยงานภายในหรือมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ภายในไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ภายในต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการ คัดค้านให้มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในทราบ

ในกรณีที่หน่วยงานภายในปฏิเสธการคัดค้านตามวรรคสอง ให้หน่วยงานภายในบันทึกการ ปฏิเสธ การคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการคำขอ

ข้อ ๒๙ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้หน่วยงานภายในดำเนินการลบหรือทำลายหรือทำให้ ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วน บุคคลและหน่วยงานภายในไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ได้ต่อไป

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ ประกาศ นี้กำหนด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้หน่วยงานภายในดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูล ส่วนบุคคล หากหน่วยงานภายในไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้ ให้หน่วยงานภายในบันทึกคำร้องขอ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในคำขอ แล้วแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และมี คำสั่งให้หน่วยงานภายในดำเนินการได้

## หมวด ๗

## มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๑ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควร ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกัน ด้าน เทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่อง การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ส่วน บุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- (๒) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- (๔) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการ เข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยงานภายใน มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูล ส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ข้อ ๓๑ กำหนดไว้


## บทเฉพาะกาล

## ดำเนินการตามมาตรา ๙๕

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยต้องแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศ นี้ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ ด้านความสำคัญ ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด อย่างเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล นั้นต่อไปได้ตาม วัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ หน่วยงานภายในต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วน บุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี