



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้ขอต่อเวลาราชการ” หมายความว่า ผู้ขอต่อเวลาราชการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การต่อเวลาราชการของข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

/ให้มหาวิทยาลัย ...

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมา กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุล โดยมีการดำรงตำแหน่ง คราวละสามปี ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ            | เป็นประธานกรรมการ    |
| (๒) อธิการบดี                                     | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีทุกคณะ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย              | เป็นกรรมการ          |
| (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ           | เป็นกรรมการ          |
| (๕) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ          |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                  | เป็นเลขานุการ        |

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๗ ผู้ขอต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้น ได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๔) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน รับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี

(๕) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลังสามปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(๕.๑) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยรวมถึงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมหรือพัฒนามหาวิทยาลัยหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ที่ผู้ขอต่อเวลาราชการจะได้รับการต่อเวลาราชการ และ

(๕.๒) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเหลือเฉลี่ย ปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะที่ดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ ๘ การต่อเวลาราชการมีขั้นตอน วิธีการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอต่อเวลาราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ จัดทำและส่งเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะต้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๑.๑) แบบแสดงความจำนงของผู้ขอต่อเวลาราชการ

(๑.๒) แบบรายงานภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลังสามปีของผู้ขอต่อเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ

(๑.๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน รับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี

(๒) ให้คณะต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสาร และ

(๒.๒) จัดทำความเห็นว่าคุณขอต่อเวลาราชการมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนอาจารย์ ซึ่งจำเป็นต้องต่อเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติงานสอนหรือวิจัย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือไม่ และ

(๒.๓) จัดทำรายละเอียดภาระงานสอนหรือวิจัยที่จะมอบหมายให้ผู้ขอต่อเวลาราชการปฏิบัติ เมื่อได้รับการต่อเวลาราชการ และ

(๒.๔) รวบรวมเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) (๒.๒) และ (๒.๓) และส่งมอบให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการและเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ขอต่อเวลาราชการหรือไม่

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๕ (๓) ที่ผู้ขอต่อเวลาราชการสังกัดอยู่ ห้ามมิให้เข้าร่วมการพิจารณากลับกรอง

(๔) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ผู้ขอต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นจะเกษียณอายุ

(๕) การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙ การปฏิบัติหน้าที่

(๑) ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการและได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘

(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารอื่น ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใด มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา