



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินระหว่างการทำทดลองปฏิบัติงาน  
บุคลากรสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อให้การประเมินการทำทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ ข้อ ๑๑ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินระหว่างการทำทดลองปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินระหว่างการทำทดลองปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ครูประจำชั้น” หมายความว่า ครูประจำชั้นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ครูผู้ช่วยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“การประเมินระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงแรกของการบรรจุเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๔ องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย ๓ ด้าน คือ

๔.๑ ด้านปริมาณงานตามตำแหน่ง ได้แก่

๔.๑.๑ ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๔.๑.๒ ได้ปฏิบัติงานอื่นตามประกาศภาระงานมหาวิทยาลัย/โรงเรียน

๔.๒ ด้านคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๔.๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ ความรับผิดชอบ

๔.๒.๓ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๒.๔ การทำงานเป็นทีม และความมีมนุษยสัมพันธ์

๔.๒.๕ ความใฝ่รู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๒.๖ ความอดุสาหะ

๔.๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานสอน ได้แก่

๔.๓.๑ การวางแผนการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๓ การประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างบุคลากรสายวิชาการแล้ว ให้โรงเรียนแจ้งให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนทราบถึงหลักเกณฑ์และกำหนดระยะเวลาการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๕.๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อโรงเรียน ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๔ ทั้งนี้ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๕.๒.๑ แบบรายงานภาระงาน

๕.๒.๒ แบบรายงานการปฏิบัติงานสอน

๕.๓ ให้โรงเรียนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย

๕.๓.๑	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒	รองผู้อำนวยการที่คัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน	กรรมการ
๕.๓.๓	ผู้แทนครูประจำชั้นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน	กรรมการ
๕.๓.๔	หัวหน้ากลุ่มการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือ หัวหน้ากลุ่มปฐมวัยที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด	กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ทำการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นขอรับการประเมินภายใน ๗ วันนับจากวันที่ปฏิบัติงานครบ ๕ เดือน และให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับแบบขอรับการประเมิน

ครั้งที่ ๒ ประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นขอรับการประเมินภายใน ๗ วันนับจากวันที่ปฏิบัติงานครบ ๑๑ เดือน และให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับแบบขอรับการประเมิน

ระยะเวลาการประเมินทั้งสองครั้งรวมกันต้องไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ขอรับการประเมินมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี ให้ขยายระยะเวลาการประเมินได้โดยขออนุมัติต่อมหาวิทาลัยเป็นการเฉพาะราย โดยยื่นเรื่องการขอขยายระยะเวลาการประเมินล่วงหน้าก่อนครบกำหนด ๑ ปี

๕.๕ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๕.๓ มีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่การประเมินทดลองการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลง โดยให้มีการตอบข้อซักถาม ชี้แนะ และให้คำปรึกษาแก่พนักงานผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา

๕.๖ ในการให้คะแนนการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ให้กรรมการแต่ละคนกรอกคะแนนประเมินในแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการ และให้เก็บแบบประเมินของกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

๕.๗ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินทดลองการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำโรงเรียนเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ขอรับการประเมินระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน ต้องผ่านการประเมินของแต่ละด้าน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินด้านคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ในแต่ละด้านจากคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของจำนวนคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓

กรณีและผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินทั้งสามด้าน โดยผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละด้าน จากคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของจำนวนคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓

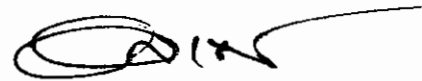
กรณีและผู้ทดลองปฏิบัติงานผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กรณีและผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ บุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามประกาศนี้แล้ว จะได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นบุคลากรสายวิชาการตำแหน่ง ครูผู้สอน นับแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่ง และเป็นผู้อนุมัติขี้อวด อันเกิดจากปัญหาการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี