



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้าง
เพิ่มวุฒิการศึกษา ตามวุฒิการศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้าง เพิ่มวุฒิการศึกษา ตามวุฒิการศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้าง เพิ่มวุฒิการศึกษา ตามวุฒิการศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“พนักงานสายวิชาการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“การปรับวุฒิ” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ จากเดิมซึ่งได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งของวุฒิการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง ให้ได้รับค่าจ้างในตำแหน่งของ ระดับวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ทั้งนี้ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“การเพิ่มวุฒิ” หมายความว่า การที่พนักงานได้รับวุฒิการศึกษาที่มีระดับสูงขึ้นและแจ้งต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติ ทั้งนี้ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความและการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.พ. เป็นผู้ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.พ. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิ การศึกษาของพนักงานสายวิชาการ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในหลักสูตรและสาขาที่คณะกรรมการข้าราชการพล เรือนหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรและ มหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัด

ในกรณีที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย มหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัดและได้รับบรรจุแต่งตั้งก่อนที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้นให้ปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒินับแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลได้รับรายงานผลการสำเร็จ การศึกษา

(๒) ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นไม่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน

(๓) ให้พนักงานสายวิชาการที่จะขอปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิ การศึกษาเสนอคำขอเพื่อปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาพร้อมหลักฐานต่อกอง บริหารงานบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่สภาสถาบันการศึกษานุมัติว่าสำเร็จ การศึกษา

การปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาของพนักงานสาย วิชาการที่ไม่เสนอคำขอภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคล ลงทะเบียนรับเรื่อง

(๔) การปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาของพนักงานสาย วิชาการที่ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และ ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันการศึกษานุมัติว่าสำเร็จการศึกษา

การปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาของพนักงานสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันการศึกษานุมัติว่าสำเร็จการศึกษา

(๕) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับวุฒิการศึกษาของพนักงานสายวิชาการ ส่วนการพิจารณาอนุมัติปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาของพนักงานสายวิชาการ ให้นำเสนอ ก.บ.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มวุฒิการศึกษาของพนักงาน มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในหลักสูตร และสาขาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง

(๒) ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นไม่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน

(๓) ให้พนักงานที่จะขอเพิ่มวุฒิการศึกษา เสนอคำขอเพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา พร้อมหลักฐานต่อกองบริหารงานบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่สภาสถาบันการศึกษานุมัติว่าสำเร็จการศึกษา

การเพิ่มวุฒิการศึกษาของพนักงานที่ไม่เสนอคำขอภายในกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับเรื่อง

(๔) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ของพนักงานที่ลาศึกษาต่อ จะกระทำได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันการศึกษานุมัติว่าสำเร็จการศึกษา

(๕) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มวุฒิการศึกษาของพนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี