



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การตัดโอนตำแหน่ง
หรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และการเปลี่ยนตำแหน่ง
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การตัดโอนตำแหน่งหรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การตัดโอนตำแหน่งหรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

/ “นครราชสีมา...

นครราชสีมาซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“พนักงานสายวิชาการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“หนังสือขอลาออก” หมายความว่า หนังสือขอลาออกตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การย้าย” หมายความว่า การสั่งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการสอบแข่งขันหรือผ่านการคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยสังกัดหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่ หรือ การสั่งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปสังกัดหน่วยงานใหม่โดยยังคงดำรงตำแหน่งเดิมหรือดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

“การตัดโอนตำแหน่ง” หมายความว่า การตัดโอนตำแหน่งว่างไม่มีเงินจากหน่วยงานไปตั้งจ่ายในหน่วยงานใหม่

“การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง” หมายความว่า การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของตำแหน่งว่างมีเงินและอัตราที่มีคนครองจากหน่วยงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหน่วยงานใหม่

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

“การสอบแข่งขัน” หมายความว่า การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

“การคัดเลือก” หมายความว่า การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความและการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.พ. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.พ. ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งหรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานให้ดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และจำนวนพนักงานที่พึงมีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๖ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งหรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานให้เสนอ ก.บ.พ. พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายพนักงานที่ผ่านการสอบแข่งขันหรือผ่านการคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยสังกัดหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่ มีดังนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์

(๑) ต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการสอบแข่งขันหรือผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) อัตราค่าจ้างให้ได้รับตามประกาศการรับสมัครสอบของตำแหน่งที่ผ่านการสอบแข่งขันหรือผ่านการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

๗.๒ วิธีการ

(๑) พนักงานที่มีความประสงค์จะสมัครสอบบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งใหม่ในหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่จะต้องแจ้งและขออนุญาตสมัครสอบโดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับจนถึงอธิการบดี

(๒) พนักงานที่มีความประสงค์จะสมัครสอบบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งใหม่ในหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่ต้องยื่นใบสมัครสอบพร้อมด้วยหนังสือขออนุญาตตามข้อ (๑) ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

(๓) หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบบรรจุ พนักงานที่มีความประสงค์จะสมัครสอบบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งใหม่ในหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่จะต้องทำหนังสือขออนุญาตสอบต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับจนถึงอธิการบดีก่อนวันสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ พนักงานต้องทำหนังสือขอลากิจตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) กรณีพนักงานสอบบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งใหม่ในหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่ให้รายงานตัวที่กองบริหารงานบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งใหม่ที่สอบบรรจุได้โดยไม่ต้องยื่นหนังสือขอลาออกต่อมหาวิทยาลัย

๗.๓ เงื่อนไข

(๑) พนักงานสายสนับสนุนที่ได้รับการย้ายไปเป็นพนักงานสายสนับสนุนในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ โดยสังกัดหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่ ให้นำระยะเวลาเพื่อทำสัญญาจ้างต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิมโดยรวมระยะเวลาที่ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่เข้าด้วย

(๒) พนักงานสายสนับสนุนที่ย้ายไปเป็นพนักงานสายวิชาการภายหลังที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่ ๑ และไม่นับระยะเวลาเพื่อทำสัญญาจ้างต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม

(๓) พนักงานที่ได้รับการย้ายยังคงมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายพนักงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปสังกัดหน่วยงานใหม่โดยยังคงดำรงตำแหน่งเดิมหรือดำรงตำแหน่งใหม่ มีดังนี้

(๑) การย้ายพนักงานเพื่อไปสังกัดหน่วยงานใหม่โดยยังคงดำรงตำแหน่งเดิมหรือดำรงตำแหน่งใหม่สามารถดำเนินการได้ในกรณีที่หน่วยงานที่รับย้ายมีอัตราตำแหน่งว่างพร้อมค่าจ้างเพียงพอที่จะรองรับการย้ายได้

กรณีที่อัตราตำแหน่งว่างดังกล่าวมีเงินไม่เพียงพอ อาจใช้วิธีการโอนอัตราค่าจ้างตามตัวไป

ตั้งจ่ายสับเปลี่ยนกัน

(๒) การย้ายพนักงานเพื่อไปสังกัดหน่วยงานใหม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับย้ายทำหนังสือ ทาบทามการย้ายไปยังหัวหน้าหน่วยงานเดิม หากหน่วยงานต้นสังกัดเดิมไม่ขัดข้องให้เสนอเรื่องพร้อมบันทึก ความตกลงต่อ ก.บ.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) พนักงานที่ได้รับการย้ายตาม (๑) และ (๒) ให้นำสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการเลื่อนค่าจ้าง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพิ่ม การลา การนับเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ การเลื่อน ระดับที่สูงขึ้น หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำต่อเนื่องจากสิทธิประโยชน์เดิม

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตัดโอนตำแหน่งหรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๙ การตัดโอนตำแหน่งหรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานจากหน่วยงานหนึ่ง

ไปตั้ง...

ไปตั้งจ่ายในอีกหน่วยงานหนึ่ง ให้หน่วยงานที่จะรับตัดโอนเป็นผู้ทำหนังสือทาบถาม หากหน่วยงานเจ้าของ
อัตราตำแหน่งไม่ขัดข้อง ให้หน่วยงานที่จะรับตัดโอนเสนอเรื่องพร้อมบันทึกความตกลงต่อ ก.บ.พ. เพื่อ
พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกรอบอัตรารวมที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำ
เป็นคำสั่ง

หมวด ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานสามารถดำเนินการได้ ในกรณีเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และ
ตำแหน่งที่มีคนครองเท่านั้น

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๑๑.๒ ต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและภาระหน้าที่หลักของหน่วยงาน

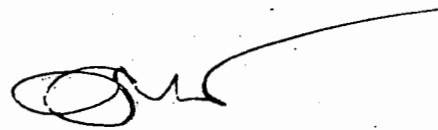
๑๑.๓ ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความ
เหมาะสมของผู้ครองตำแหน่งที่จะเปลี่ยนตำแหน่ง โดยจะต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการที่ ก.บ.พ.
กำหนด

๑๑.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

ทั้งนี้ พนักงานผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่
ของตำแหน่งใหม่ที่จะขอเปลี่ยนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๑.๕ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องไม่เป็นเหตุผลที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อทดแทน
และไม่เป็นเหตุให้มีการเพิ่มงบประมาณค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี