



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยไว้เป็นมาตรฐานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓ มาตรา ๕ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์ภาระงานในภาคปกติของคณาจารย์ประจำ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตาม มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสอน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำทำหน้าที่บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี

รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓. ลักษณะงานที่นำมากำหนดเป็นภาระงานในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ภาระงานด้านการบริหาร

๓.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัย ประกอบด้วย การเตรียมการสอน การสอน การตรวจงาน การประเมินผลการเรียน การเป็นผู้วิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

๓.๓ ภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการ

๓.๔ ภาระงานด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓.๕ ภาระงานหน้าที่พิเศษ

ข้อ ๔. ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำแต่ละคน มี ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์ หรือ ๕๖๐ ภาระงาน/ภาคการศึกษา (๑๖ สัปดาห์) หรือ ๑,๑๒๐ ภาระงาน/ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้คิดตามเกณฑ์ภาระงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ภาระงานด้านการบริหาร

๑) อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอธิการบดีเต็มเวลาราชการปกติ ได้ ๔๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๐ ชั่วโมง ได้ ๒๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๓) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติเฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๕ ชั่วโมง ได้ ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๔) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๕ ชั่วโมง ได้ ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัย

๔.๒.๑ ภาระงานด้านการสอนของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สอนไม่เกิน ๖ คาบ/สัปดาห์

๒) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สอนไม่เกิน ๙ คาบ/สัปดาห์

๔.๒.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัยของคณาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้มีภาระงานด้านการสอนไม่เกิน ๑๕ คาบ/สัปดาห์ และภาระงานด้านการวิจัยไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๒.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอน

๑) สอนระดับปริญญาตรี

๑.๑) ขนาดกลุ่มไม่เกิน ๔๕ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๑.๒) ขนาดกลุ่ม ๔๖ คนขึ้นไป ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน ๔๕ คูณกับ ๐.๐๔๔

๒) สอนระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๑) ขนาดกลุ่มไม่เกิน ๒๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๒) ขนาดกลุ่ม ๒๑ คนขึ้นไป ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน ๒๐ คูณกับ ๐.๑๕

๓) ถ้าสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาให้คิดภาระงานเพิ่มรายวิชาละ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์ สำหรับรายวิชาที่สองเป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่นับรวมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๔) ในกรณีสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานรวมตาม ๑) และ ๒) แล้วเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน

๔.๒.๔ เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัย

๑) ภาระงานด้านการวิจัยจากบทบาทในการวิจัย

๑.๑) งานวิจัยเดี่ยว/งานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยเพื่อพัฒนา

การเรียนการสอนได้ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๑.๒) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่ คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยหัวหน้าคณะผู้วิจัยได้ไม่เกิน ๘ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๔ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ทั้งนี้ ผลรวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๑.๓) งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่ คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง หัวหน้าชุดโครงการวิจัยย่อยได้ไม่เกิน ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๔ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ทั้งนี้ ผลรวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๔ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๒) หน้าที่ของภาระงานด้านการวิจัยตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยและ ทุนส่วนตัว

๒.๑) งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวโดยได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยให้น้ำหนัก ๑ เท่า

๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ น้ำหนัก ๑ เท่า

๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและแหล่ง ทุนภายนอกให้น้ำหนัก ๑.๕๐ เท่า

๓) การคำนวณภาระงานด้านการวิจัยให้นำภาระงานตามข้อ ๑) คูณด้วยน้ำหนักตามข้อ ๒)

๔.๓ ภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการ

๔.๓.๑ งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑) นิเทศในจังหวัดนครราชสีมาหรือต่างจังหวัด (ไม่พักค้างคืน)

๑.๑) นิเทศนักศึกษา ๑ - ๕ คน ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๑.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คนขึ้นไป ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน)

๒.๑) นิเทศนักศึกษา ๑ - ๕ คน ได้ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คนขึ้นไป ได้ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๓.๒ งานนิเทศสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑) นิเทศในจังหวัดนครราชสีมาหรือต่างจังหวัด (ไม่พักค้างคืน)

๑.๑) นิเทศนักศึกษา ๑ - ๕ คน ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

- ๑.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คนขึ้นไป ได้ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน)
- ๒.๑) นิเทศนักศึกษา ๑ - ๕ คน ได้ ๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คนขึ้นไป ได้ ๗.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๓ งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม
- ๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬาได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๓) เป็นผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔) เป็นที่ปรึกษาชมรม/ชุมชนได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๔ งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี (คิดต่อนักศึกษา ๑ คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)
- ๑) ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) กรรมการที่ปรึกษา ได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์
- ทั้งนี้ ภาระงานตาม ๔.๓.๔ รวมกันแล้วไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๕ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา (คิดต่อนักศึกษา ๑ คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)
- ๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) อาจารย์ที่ปรึกษารวม ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ทั้งนี้ ภาระงานตาม ๔.๓.๕ รวมกันแล้วไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๖ งานประสานการจัดการศึกษา (ให้คิดภาระงานจากข้อ ๑ - ข้อ ๔ ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว)
- ๑) ประธานโปรแกรมวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ได้ ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) ประธานกลุ่มวิชาที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอนได้ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๓) กรรมการบริหารโปรแกรมวิชาหรือกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชา ได้ ๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔) ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใน ๑ ภาคการศึกษาได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๓.๗ งานส่งเสริมผลงานทางวิชาการและการวิจัย

- ๑) เป็นกรรมการอ่านผลงานวิชาการ ชื่อเรื่องละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) ชื่อเรื่องละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ (ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน)

ทั้งนี้ ภาระงานตาม ๔.๓.๗ รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๓.๘ งานจัดทำตำรา เอกสาร บทความทางวิชาการ และสื่อการสอน

- ๑) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (เอกสารที่เรียบเรียงใช้สอนมีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา)/ตำรา/งานแปลตำรา/บทเรียน e-learning ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้งานละ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์

- ๒) งานประดิษฐ์/งานออกแบบ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้งานละ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

- ๓) สื่อการสอนที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้ชิ้นงานละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

- ๔) บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ได้เรื่องละ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ได้เรื่องละ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

- ๕) บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทั่วไปได้เรื่องละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

- ๖) การเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติครั้งละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์ การนำเสนอระดับนานาชาติครั้งละ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้ ภาระงานตาม ๔.๓.๘ รวมแล้วไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๔ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๔.๔.๑ เป็นวิทยากร ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๔.๒ จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง
 - ๑) ประธาน/หัวหน้าโครงการได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

- ๒) กรรมการได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๔.๓ เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก

๑) กรรมการประจำได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) กรรมการเฉพาะคราว ๑ ครั้ง ได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้ ภาระงานตามข้อ ๔.๔.๓ รวมกันไม่เกิน ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕ ภาระงานหน้าที่พิเศษ

๔.๕.๑ ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะได้ ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๓ กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือกรรมการที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและมีการกิจต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๔ กรรมการควบคุมงานก่อสร้างที่มีระยะเวลาของโครงการไม่เกิน ๑๘๐ วันได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์ หากมีระยะเวลาของโครงการเกิน ๑๘๐ วันได้ ๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๕ กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ได้ครั้งละ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๖ กรรมการเฉพาะกิจหรือการได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ได้ครั้งละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้ภาระงานตาม ๔.๕ รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์

ข้อ ๕. แนวปฏิบัติในการใช้เกณฑ์ภาระงาน

๕.๑ การกำหนดให้คณาจารย์ประจำมีภาระงาน ๓๕ ภาระงาน เป็นการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ โดยให้คิดภาระงานด้านการสอนและวิจัยเป็นหน้าที่หลักที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ หากคณาจารย์ประจำได้ปฏิบัติงานครบภาระงานขั้นต่ำแล้ว ไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕.๒ การมอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานสอน ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ คำนึงถึงภาระงานสอนเป็นสำคัญและต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการสอน

๕.๓ การนับภาระงานด้านงานบริหารในตำแหน่งต่างๆ ในคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ของคณาจารย์ประจำแต่ละคน นับได้ไม่เกิน ๒ หน่วยงาน

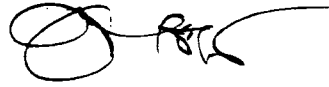
๕.๔ เพื่อเป็นข้อมูลเฉพาะของบุคลากร ให้คณาจารย์ประจำทุกคน กรอกภาระงานที่ดำเนินการและขอรับภาระงานแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา

๕.๕ กรณีประสงค์จะขอนับภาระงานที่เห็นว่ามหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดเป็นภาระงาน
ไว้ข้างต้น ให้ยื่นรายละเอียดของงานและภาระงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการในกรณีที่เกิด
ปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี



แบบรายงานภาระงานภาคปกติ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
สังกัดโปรแกรมวิชา/กลุ่มวิชา..... คณะ.....

1. ภาระงานด้านการบริหาร

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์
1) อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอธิการบดีเต็มเวลาราชการปกติ	40
2) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง	25
3) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 15 ชั่วโมง	20
4) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 15 ชั่วโมง	20

ภาระงานด้านการบริหาร

1. งาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน
2. งาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมภาระงานด้านการบริหาร.....ภาระงาน

2. ภาระงานด้านการสอนและวิจัย

2.1 ภาระงานด้านการสอน

ภาระงาน	คาบ/สัปดาห์
1) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สอนไม่เกิน	6
2) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สอนไม่เกิน	9
3) อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สอนไม่เกิน	15

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอน

1. สอนระดับปริญญาตรี

1.1 ขนาดกลุ่มไม่เกิน 45 คน 1 คาบ/สัปดาห์ ได้ 2 ภาระงาน/สัปดาห์

1.2 ขนาดกลุ่ม 46 คน ขึ้นไป 1 คาบ/สัปดาห์ ได้ 2 ภาระงาน/สัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 45 คูณกับ 0.044

2. สอนระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 ขนาดกลุ่มไม่เกิน 20 คน 1 คาบ/สัปดาห์ ได้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์

2.2 ขนาดกลุ่ม 21 คน ขึ้นไป 1 คาบ/สัปดาห์ ได้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 20 คูณกับ 0.15

3. ถ้าสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาให้คิดภาระงานเพิ่มรายวิชาละ 3 ภาระงาน/สัปดาห์ สำหรับรายวิชาที่สอง เป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่นับรวมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

4. ในกรณีสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานรวมตาม ข้อ 1 และ 2 แล้วเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน

ภาระงานด้านการสอน

ระดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนคาบ/ สัปดาห์	หมู่เรียน	จำนวน นักศึกษา	คิดเป็น ภาระงาน
ปริญญาตรี						
บัณฑิตศึกษา						
รวมภาระงานด้านการสอน						

2.2. ภาระงานด้านการวิจัย

เกณฑ์ประเมิน1. กรณีบทบาทในการวิจัย

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง
1) งานวิจัยเดี่ยว/งานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)	6
2) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการ และคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา) 2.1 หัวหน้าคณะผู้วิจัย 2.2 ผู้ร่วมวิจัย ทั้งนี้ ผลรวมทั้งหมดไม่เกิน 20 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	ไม่เกิน 8 ไม่เกิน 4
3) งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการ และคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา) 3.1 ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย 3.2 หัวหน้าชุดโครงการวิจัยย่อย 3.3 ผู้ร่วมวิจัย ทั้งนี้ ผลรวมทั้งหมดไม่เกิน 24 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	ไม่เกิน 10 ไม่เกิน 6 ไม่เกิน 4

2 กรณีน้ำหนักของภาระงานตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยและทุนส่วนตัว

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก/เท่า
2.1) งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	1
2.2) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย	1
2.3) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และแหล่งทุนภายนอก	1.50

หมายเหตุ 1. การคำนวณภาระงานด้านการวิจัย ให้นำภาระงานตามข้อ 1) คูณด้วย น้ำหนักตามข้อ 2)

2. ภาระงานด้านการวิจัยของคณาจารย์ประจำ ที่ไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร ให้มีภาระงานไม่น้อยกว่า 4 ภาระงาน/สัปดาห์

ภาระงานด้านการวิจัย

โครงการที่ 1 ชื่อ..... คิดเป็น.....ภาระงาน
โครงการที่ 2 ชื่อ..... คิดเป็น.....ภาระงาน
โครงการที่ 3 ชื่อ..... คิดเป็น.....ภาระงาน
โครงการที่ 4 ชื่อ..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมภาระงานด้านการวิจัย.....ภาระงาน

รวมภาระงานด้านการสอนและวิจัย.....ภาระงาน

3. ภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการ

3.1 งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/ สัปดาห์	ภาระงาน	ภาระ งาน/ สัปดาห์
1) นิเทศในจังหวัดนครราชสีมา (ไม่พักค้างคืน)		2) นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน)	
1.1) นิเทศนักศึกษา 1-5 คน	2	2.1) นิเทศนักศึกษา 1-5 คน	4
1.2) นิเทศนักศึกษา 6 คนขึ้นไป	3	2.2) นิเทศนักศึกษา 6 คนขึ้นไป	6

ภาระงานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. นิเทศในจังหวัดนครราชสีมา จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน
2. นิเทศต่างจังหวัด จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน
- รวมงานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....ภาระงาน

3.2 งานนิเทศสหกิจศึกษา

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/ สัปดาห์	ภาระงาน	ภาระ งาน/ สัปดาห์
1) นิเทศในจังหวัดนครราชสีมา(ไม่พักค้างคืน)		2) นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน)	
1.1) นิเทศนักศึกษา 1-5 คน	3	2.1) นิเทศนักศึกษา 1-5 คน	5
1.2) นิเทศนักศึกษา 6 คนขึ้นไป	4	2.2) นิเทศนักศึกษา 6 คนขึ้นไป	7.5

ภาระงานนิเทศสหกิจศึกษา

1. นิเทศในจังหวัดนครราชสีมา จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน
2. นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน) จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน
- รวมงานนิเทศสหกิจศึกษา.....ภาระงาน

3.3 งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน / กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์
1) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน	2
2) ผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา	2
3) ผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ	2
4) เป็นที่ปรึกษาชมรม/ชุมชน	1

ภาระงานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน / กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม

1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน.....คิดเป็น.....ภาระงาน
2. เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา.....คิดเป็น.....ภาระงาน
3. เป็นผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติคิดเป็น.....ภาระงาน
4. เป็นที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม.....คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา/
เป็นผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ /ที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม.....ภาระงาน

- 3.4 งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี
(คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์
1) ประธานกรรมการที่ปรึกษา	2
2) กรรมการที่ปรึกษา	1

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 3.4 รวมแล้ว ไม่เกิน 20 ภาระงาน/สัปดาห์

ภาระงานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาตรี

1. เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน
 2. เป็นกรรมการที่ปรึกษา จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน
- รวมภาระงานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี.....ภาระงาน

- 3.5 งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /ศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา
(คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกัน ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์
1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	3
2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	2

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 3.5 รวมแล้วไม่เกิน 20 ภาระงาน/สัปดาห์

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา

1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน
2. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวนนักศึกษา.....คน คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา.....ภาระงาน

3.6 งานประสานการจัดการศึกษา

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์
1) ประธานโปรแกรมวิชา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	10
2) ประธานกลุ่มวิชาที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอน	6
3) กรรมการบริหารโปรแกรมวิชาหรือกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชา	5
4) ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใน 1 ภาคการศึกษา	2

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 3.6 ให้คิดภาระงานจากข้อ 1) - 4) ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ภาระงานประสานการจัดการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานประสานการจัดการศึกษา.....ภาระงาน

3.7 งานส่งเสริมผลงานทางวิชาการและการวิจัย

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/ สัปดาห์
1) กรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ ชื่อเรื่องละ	0.5
2) ที่ปรึกษาวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ชื่อเรื่องละ	0.5

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 3.7 รวมแล้วไม่เกิน 10 ภาระงาน/สัปดาห์

ภาระงานส่งเสริมผลงานทางวิชาการและการวิจัย

1. กรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ

1.1 ชื่อเรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

1.2 ชื่อเรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

2. ที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)

2.1 ชื่อเรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

2.2 ชื่อเรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานส่งเสริมผลงานทางวิชาการและการวิจัย.....ภาระงาน

3.8 งานจัดทำตำรา เอกสาร บทความทางวิชาการ และสื่อการสอน

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์
1) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (เอกสารที่เรียบเรียง ใช้สอนมีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา) / ตำรา / งานแปลตำรา /บทเรียน e-learning ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร / ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา / คณะ งานละ	6
2) งานประดิษฐ์ / งานออกแบบ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา / ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร / ประธานกลุ่มวิชา / สาขาวิชา / คณะ งานละ	3
3) สื่อการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา / ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร / ประธานกลุ่มวิชา / สาขาวิชา / คณะ ชิ้นงานละ	1
4) บทความทางวิชาการ / บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ เรื่องละ	2
5) บทความทางวิชาการ / บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรื่องละ	4
6) บทความทางวิชาการ / บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารทั่วไป เรื่องละ	1
7) การเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติ ครั้งละ	1
8) การเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งละ	2

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 3.8 รวมแล้วไม่เกิน 20 ภาระงาน/สัปดาห์

ภาระงานจัดทำตำรา เอกสาร บทความทางวิชาการ และสื่อการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา 1 คิดเป็น.....ภาระงาน
 2 คิดเป็น.....ภาระงาน
 3 คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....ภาระงาน

2. งานประดิษฐ์ / งานออกแบบ

ชื่องาน 1 คิดเป็น.....ภาระงาน
 2 คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานประดิษฐ์ / งานออกแบบ.....ภาระงาน

3. สื่อการสอน

ชื่อวิชา 1 คิดเป็น.....ภาระงาน
 2 คิดเป็น.....ภาระงาน
 3 คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานสื่อการสอน.....ภาระงาน

4. บทความทางวิชาการ / บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ / นานาชาติ/ ทั่วไป

ชื่อเรื่อง 1 พิมพ์เผยแพร่ใน
 คิดเป็น.....ภาระงาน

ชื่อเรื่อง 2 พิมพ์เผยแพร่ใน
คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานบทความทางวิชาการ / บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์
ในวารสารวิชาการระดับชาติ / นานาชาติ/ ทั่วไป.....ภาระงาน

5. นำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ

ชื่อเรื่อง 1 สถานที่นำเสนอ
คิดเป็น.....ภาระงาน

2 สถานที่นำเสนอ
คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานนำเสนอผลงานวิชาการ.....ภาระงาน
รวมงานจัดทำตำรา เอกสาร บทความทางวิชาการและสื่อการสอน.....ภาระงาน

รวมภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการ.....ภาระงาน

4. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์
1. เป็นวิทยากร 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	0.5
2. จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการหน่วยงานภายนอก 1 ครั้ง	
2.1 ประธาน/หัวหน้าโครงการ (รวมแล้วไม่เกิน 4 ภาระงาน/สัปดาห์)	1
2.2 กรรมการ (รวมแล้วไม่เกิน 2 ภาระงาน/สัปดาห์)	0.5
3. กรรมการทางด้านวิชาการ / วิชาชีพ / กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก (ทั้งนี้ ภาระงานรวมแล้วไม่เกิน 3 ภาระงาน/สัปดาห์)	
3.1 กรรมการประจำ	1
3.2 กรรมการเฉพาะคราว (ต่อครั้ง)	0.5

ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. วิทยากร

ครั้งที่ 1 เรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

ครั้งที่ 2 เรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

ครั้งที่ 3 เรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

ครั้งที่ 4 เรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานวิทยากร.....ภาระงาน

2. จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการหน่วยงานภายนอก

ครั้งที่ 1 เรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

ครั้งที่ 2 เรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

ครั้งที่ 3 เรื่อง..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานจัดกิจกรรม.....ภาระงาน

3. กรรมการทางด้านวิชาการ / วิชาชีพ / กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก (ระบุงาน)

ครั้งที่ 1 ชื่องาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

ครั้งที่ 2 ชื่องาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

ครั้งที่ 3 ชื่องาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมงานกรรมการ.....ภาระงาน

รวมภาระงานด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....ภาระงาน

5. ภาระงานหน้าที่พิเศษ

เกณฑ์ประเมิน

ภาระงาน	ภาระงาน/ สัปดาห์
1) ผู้ช่วยคณบดี / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	10
2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภาวิชาการ / กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ / กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	3
3) กรรมการประจำคณะ / สถาบัน / ศูนย์ / สำนัก หรือกรรมการที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2
4) กรรมการควบคุมงานก่อสร้างที่มีระยะของโครงการไม่เกิน 180 วัน หากมีระยะเวลาของโครงการเกิน 180 วัน	2 5
5) กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	2
6) กรรมการเฉพาะกิจหรือการได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ครั้งละ	0.5

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 5 รวมแล้วไม่เกิน 10 ภาระงาน/สัปดาห์

ภาระงานหน้าที่พิเศษ

1. งาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

2. งาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

3. งาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

4. งาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

5. งาน..... คิดเป็น.....ภาระงาน

รวมภาระงานหน้าที่พิเศษ.....ภาระงาน

สรุปภาระงานแต่ละด้าน

1. ภาระงานด้านการบริหารภาระงาน

2. ภาระงานด้านการสอนและวิจัยภาระงาน

3. ภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการภาระงาน

4. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภาระงาน

5. ภาระงานหน้าที่พิเศษภาระงาน

รวมทุกด้านภาระงาน

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน...../...../.....

- หมายเหตุ
1. สำหรับการรายงานภาระงานด้านที่ 3 – 5 กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานด้วย
 2. ส่งแบบรายงานภาระงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา