



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมาประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นควรออกประกาศการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ การกำหนดระดับตำแหน่ง ให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่งในแต่ละระดับ ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สามารถกำหนดตำแหน่งได้ในทุกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะ

/เทียบเท่า...

เทียบเท่าคณะ โดยมีองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานของตำแหน่งและแบบประเมินค่างานตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๒ ให้นำหน่วยงานที่จะกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง เลขที่ สังกัด หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม และหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิมและลักษณะงานที่ปฏิบัติใหม่เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินค่างานตามข้อ ๕ (๑) พิจารณา

ข้อ ๕ ให้มีการดำเนินการเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ กำหนดระดับตำแหน่งร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการประเมินค่างานที่ได้รับแต่งตั้งประเมินค่างานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่ง

(๓) มหาวิทยาลัยประกาศให้ข้าราชการทราบการกำหนดกรอบตำแหน่งตามมติของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณากรอบตำแหน่งไว้เป็นหลักฐานในการสืบค้นและเพื่อแสดงความโปร่งใส

ข้อ ๖ ตำแหน่งที่จะได้รับการกำหนดระดับตำแหน่งต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินค่างาน ดังนี้

๖.๑ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๔ ของแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔

๖.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๔ ของแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔

ข้อ ๗ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งแล้ว

ข้อ ๘ องค์ประกอบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๘.๑ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแบบ
ประเมินท้ายประกาศนี้

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

(๓.๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และ

(๓.๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงถึงการพัฒนา
งานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(๔) ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแบบ
ประเมินท้ายประกาศนี้

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

(๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของ

หน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ

(๓.๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่าง

น้อยหนึ่งรายการ

(๔) ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๙.๑ มหาวิทยาลัยประกาศให้ข้าราชการเสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง

๙.๒ ข้าราชการเสนอข้อมูลและผลงานตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี ต่อมหาวิทยาลัย

๙.๓ ข้าราชการที่เสนอขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งได้ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดและได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็น
ประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่
จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๕ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อประเมินแทนได้

(๓) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน จำนวน ๓ คน ในแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๓.๑) ระดับชำนาญการ

(๓.๑.๑) กรรมการภายในมหาวิทยาลัยต่างหน่วยงานระดับชำนาญการ พิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๓.๑.๒) กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๓.๑.๓) กรรมการภายในมหาวิทยาลัยต่างหน่วยงานระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓.๑.๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานในกรณีพิเศษ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกเพิ่มอีก ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๙.๕ (๓)(๓.๑)(๓.๑.๒) และ (๓.๑.๓)

(๓.๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด และต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือเทียบเท่า

ในกรณีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานในกรณีพิเศษ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอีก ๒ คน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อประเมินผลงาน และต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๙.๖ วิธีประเมินผลงานของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคนทำการประเมินแล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณา โดยจะไม่ทำการประชุมก็ได้

๔.๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีดังนี้

(๑) กรณีที่ผลงานไม่มีข้อแก้ไขในสาระสำคัญตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับเอกสาร

(๒) กรณีที่ผลงานมีข้อแก้ไขในสาระสำคัญตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้เสนอขอประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งส่งผลงานที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วครั้งสุดท้าย

ทั้งนี้การแต่งตั้งตาม (๑) และ (๒) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปจึงจะสามารถแต่งตั้งได้

๔.๘ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปประชุม เพื่อพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ สัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

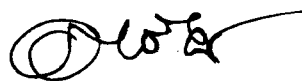
ข้อ ๑๑ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ดังนี้

๑๑.๑ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๑.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี