

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง : ด้วยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2557 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา กำหนดให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2558 – 2562 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองบริหารงานบุคคล

ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

- คำชี้แจง** 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> ชำนาญการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญพิเศษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> ชำนาญงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ชำนาญงานพิเศษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> การมุ่งผลสัมฤทธิ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> บริการที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การดำเนินการเชิงรุก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหหรือสร้างโอกาสด้วย เช่น กิจกรรมสัจจورให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนคติในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน เช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

<p>เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....) วันที่.....</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....) วันที่.....</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

- โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน

3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม

- โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร