



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการย้อนหลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน/กอง/ศูนย์.....ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการในวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการย้อนหลังในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของหัวหน้างาน

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....