



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันเริ่มสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ชื่องาน / โครงการ

ตำแหน่ง กลุ่มงาน สังกัด

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
		1	2	3	4	5		
1.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
2.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม							100 %	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} = \boxed{} \times \boxed{100}$$

หมายเหตุ : 5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตามกำหนด	4 เกินกว่าที่ กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
1. สมรรถนะ..... * (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
2. สมรรถนะ..... * (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
						รวม 100%	

คะแนนพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} = \frac{\square}{\square} = \square \times 100$

หมายเหตุ : 5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกาปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		80 %	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน		20 %	
รวม		100 %	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1		ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2)	
				2	
<input type="checkbox"/> ดีเด่น	95 - 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	95 - 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	95 - 100 %
<input type="checkbox"/> ดีมาก	85 - 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก	85 - 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก	85 - 94 %
<input type="checkbox"/> ดี	75 - 84 %	<input type="checkbox"/> ดี	75 - 84 %	<input type="checkbox"/> ดี	75 - 84 %
<input type="checkbox"/> พอใช้	65 - 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้	65 - 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้	65 - 74 %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	0 - 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	0 - 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	0 - 64 %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :