

แบบรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ (กรณีเกินเวลา ๐๘.๓๐ น.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบการมาลงเวลาปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกิน ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป มีรายชื่อดังนี้

ประจำวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
๑..... เวลา.....	๑๑..... เวลา.....
๒..... เวลา.....	๑๒..... เวลา.....
๓..... เวลา.....	๑๓..... เวลา.....
๔..... เวลา.....	๑๔..... เวลา.....
๕..... เวลา.....	๑๕..... เวลา.....
๖..... เวลา.....	๑๖..... เวลา.....
๗..... เวลา.....	๑๗..... เวลา.....
๘..... เวลา.....	๑๘..... เวลา.....
๙..... เวลา.....	๑๙..... เวลา.....
๑๐..... เวลา.....	๒๐..... เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

.....ผู้เสนอ

รองผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

...../...../.....

.....

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

...../...../.....

แบบรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ (กรณีเกินเวลา ๐๘.๓๐ น.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบการมาลงเวลาปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกิน ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป มีรายชื่อดังนี้

ประจำวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
๑..... เวลา.....	๑๑..... เวลา.....
๒..... เวลา.....	๑๒..... เวลา.....
๓..... เวลา.....	๑๓..... เวลา.....
๔..... เวลา.....	๑๔..... เวลา.....
๕..... เวลา.....	๑๕..... เวลา.....
๖..... เวลา.....	๑๖..... เวลา.....
๗..... เวลา.....	๑๗..... เวลา.....
๘..... เวลา.....	๑๘..... เวลา.....
๙..... เวลา.....	๑๙..... เวลา.....
๑๐..... เวลา.....	๒๐..... เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

.....ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

คนบดี

...../...../.....

...../...../.....

.....

หัวหน้าสำนักงานคนบดี

...../...../.....