



ใบสมัครงาน

Application Form

(Academic)

ลำดับที่ :
 ผู้รับสมัคร :
 วันที่ :

ตำแหน่งที่สมัคร Position Required	ประจำสาขาวิชา In the school of	เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary			
ชื่อ/นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว) Name/Surname (Mr. / Mrs. / Ms)		(ภาษาไทย) (English)			
วันเดือนปีเกิด Date of Birth	อายุ ปี Age	ส่วนสูง High			
		น้ำหนัก Weight			
		เชื้อชาติ Race			
		สัญชาติ Nationality			
บัตรประชาชนเลขที่ Identification Card No.	สถานที่เกิด Place of Birth	ศาสนา Religion			
ที่อยู่ปัจจุบัน Present Address	โทรศัพท์(Telephone)				
	มือถือ(Mobile phone)				
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Permanent Address	Email Address				
สถานที่ทำงานปัจจุบัน Present Office	โทรศัพท์(Telephone)				
สถานภาพสมรส Marital Status	<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย Single Married Divorced Widowed	สถานภาพทางทหาร <input type="checkbox"/> เหน็จแล้ว <input type="checkbox"/> (อื่นๆ)..... Military Service Completed			
รายละเอียดคนในครอบครัว Family Particulars	ชื่อคู่สมรส Name of Spouse	อาชีพ Occupation	อายุ ปี Age		
	สถานที่ทำงาน Company of Address	โทรศัพท์ Telephone			
	ชื่อบุตร Name of Children	วันเกิด Date of Birth	อายุ Age		
			เพศ Sex		
			สถานที่ศึกษา School Attended		
รายละเอียดบิดามารดา/พี่น้อง Parents/Relatives Particulars	ชื่อ Name	ความสัมพันธ์ Relationship	อายุ Age	อาชีพ Occupation	นายจ้าง/สถานศึกษา Employer / School
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน Emergency Contact	ชื่อ/ที่อยู่ Name /Address	โทรศัพท์ Telephone			
	ความสัมพันธ์ Relationship				

กิจกรรมที่เข้าร่วมในขณะที่กำลังศึกษา/ในปัจจุบัน State your activities in School / University / Community				
กีฬาที่ท่านเล่นเป็นประจำ Your Sport		งานอดิเรก Your Hobbies		
บุคคลอ้างอิง(ไม่ใช่ญาติ) References (Name of Relative should not be given)				
ชื่อ/สกุล Name	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office /Contact Address	เกี่ยวข้องกับ Relationship	โทรศัพท์ Telephone

ถ้าได้รับคัดเลือกเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร

How soon can you start if accepted for employment?

พร้อมที่จะบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที

As soon as required

มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงเดือน

Contract with the Former employer until.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

Others (Please detail)

.....

ในกรณีของว่างในข้อใดไม่พอกรอกข้อความให้กรอกข้อความในส่วนนี้ได้ เช่น ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ (Additional Comments, if any)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกการว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าบอกกล่าวล่วงหน้าใดทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application form are true. If any of them are found to be untrue after engagement, the university has the right to terminate my employment without any compensation or severance.

ลงชื่อผู้สมัคร Applicant's Signature	วันที่สมัคร Date
---	---------------------