



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านเทคนิคของอุปกรณ์ ระบบสัญญาณภาพและความต้องการที่จำเป็นอื่น ๆ ของผู้มาใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุมสัมมนา ห้องบรรยายของหน่วยงาน

๒. ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ ระบบภาพเคลื่อนไหวและอุปกรณ์อื่น ๆ ของหน่วยงานให้พร้อมใช้งานเสมอ

๓. ซ่อมแซม เปลี่ยน และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงาน

๔. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี(นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ แห่งคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยี-มัลติมีเดีย เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีความรู้ ทักษะความเข้าใจด้านกระบวนการผลิตสื่อต่าง ๆ เช่น วีดิทัศน์ สื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น
๔. มีความรู้ความสามารถในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ สื่อมัลติมีเดีย
๕. สามารถถ่ายทำและตัดต่อวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ได้ เช่น Final cut Pro, Adobe Premiere, Vegas เป็นต้น และออกแบบกราฟิก ผลิตสื่อมัลติมีเดียได้เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ ความเข้าใจด้านระบบสัญญาณดิจิทัล และการทำงานระบบ Signal Flow, Digital Signage, Black Magic System และ VDO Switcher เป็นต้น

๗. มีความรู้ความสามารถควบคุมการผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบงาน มีความรู้ความสนใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานให้ได้ประโยชน์สูงสุด

๘. สามารถทำงานในสภาวะกดดัน หรือทำงานหลายโครงการได้

๙. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความเสียสละ ความรับผิดชอบ มีจิตมุ่งบริการ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๑๐. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์

๑๑. หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ความนิโหลดใบสมัครได้ที่ www.nrru.ac.th และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง.....” ให้ถือตราประทับวันที่ไปรษณีย์เป็นสำคัญโดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และโทรแจ้งยังกองบริหารงานบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๙๐๐๙ ต่อ ๙๕๒๑ หรือ ๐๔๔-๒๕๖๖๙๖

ให้ผู้สมัครจ่ายค่าสมัครเป็นธนาณัติโดยสั่งจ่ายนางสาวสุกัญญา บุญอ้อย เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๐๐๐๙๑ (พร้อมแนบมากับใบสมัคร)

๓.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ(ถ้ามี)

(๗) ถ้าเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย

(๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์รวมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาหรือทาง www.nrru.ac.th

๕. วัน เวลา และทักษะที่ใช้เลือกสรร

วัน / เวลาสอบ	ทักษะที่ใช้เลือกสรร
๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	ก. ด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ข. ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ค. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. ประเมินด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ความรู้ความสามารถทั่วไป

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความสามารถในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐาน
- ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ใช้ดินสอ ๒B ในการทำข้อสอบ

ข. ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

วิธีการประเมิน สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
ทดสอบเกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงท่า วาจา
เขาวนปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละด้าน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา
ตามลำดับที่ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่
๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์รวมประกาศข่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือ
ทาง www.nrru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด
- (๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่มีคุณสมบัติสูงแต่นำคุณสมบัติต่ำมาสมัคร เมื่อได้รับการ
คัดเลือก และได้จัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับค่าจ้างตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๐. กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัย
สั่งการ และพิจารณา ทั้งนี้ผลการเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๖๖๔/๒๕๖๑