



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน จำนวน ๙ อัตรา โดยจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน จำนวน ๙ อัตรา

- ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ ๒ อัตรา
- สำนักงานอธิการบดี ๕ อัตรา
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานพื้นที่ ช่วยและสนับสนุนงานบริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือ

(๒) ปฏิบัติงานในสำนักงานและ/หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยและสนับสนุนงานบริหารที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่บ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และหรือ

(๓) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (ระบบ MIS) งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานประกันคุณภาพ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริหารงานทั่วไป บรรณารักษ์ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นๆ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

/ ๒ คุณสมบัติ...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ
เป็นโรคที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่อาจให้เข้ารับ
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ แห่งคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ
จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ และสำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยที่มีการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเท่านั้น)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.nrru.ac.th หรือ
<http://vpress.nrru.ac.th/personnel/> และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง
.....” ให้ถือตราประทับวันที่ไปรษณีย์เป็นสำคัญโดย เจ้าหน้าที่ของถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
โทรแจ้งยังกองบริหารงานบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๘๐๐๘ ต่อ ๙๕๒๑ หรือ ๐๔๔-๒๕๖๖๙๖

/ให้ผู้สมัคร...

ให้ผู้สมัครจ่ายค่าสมัครเป็นธนาณัติโดยสั่งจ่าย นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย เคนเตอร์
บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๐๐๐๙๑ (พร้อมแนบมากับใบสมัคร)

๓.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่
๓ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งได้รับอนุมัติจาก
สภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ (ถ้ามี)
- (๗) ถ้าเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS)
- (๙) กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และเขียนวันเดือนปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๓๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจ
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ
เข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้
เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน
ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ www.nrru.ac.th หรือ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/>

/ วิธีการ...

๘. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความสามารถในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐาน
- ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ใช้ดินสอ ๒ B

ข. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือทดลองปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. วัน เวลา และทักษะที่ใช้สอบแข่งขัน

วัน / เวลาสอบ	ทักษะที่ใช้สอบแข่งขัน
๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	ภาค ก. ด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาค ข. ด้านความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ
ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ ๑๑. การประกาศ...

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับคะแนนรวม ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนน ภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันไว้ สองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน / การคัดเลือก และขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การประกาศผล และการบรรจุแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะประกาศผลการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ www.nrru.ac.th หรือ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/> และผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องมารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่รายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติสูงแต่นำคุณสมบัติต่ำมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้จัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับค่าจ้างตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๓. กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัยสั่งการ และพิจารณา ทั้งนี้ผลการสอบแข่งขันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

รายการ ที่	ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติ	สังกัด	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการ ศึกษาพิเศษ ๑๕,๑๙๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ ๒. มีประสบการณ์เป็นล่ามภาษามือ หรือเคยสอนบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยนำเอกสารหลักฐาน มาแสดงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	งานบริการการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์	๒	
๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑๕,๑๙๐ บาท	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหาร เศรษฐศาสตร์ บัญชี สถิติหรือสถิติประยุกต์ สังคมวิทยา คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์	งานนโยบาย และแผน กองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดี	๑	
๓	นักวิชาการศึกษา ๑๕,๑๙๐ บาท	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ เคยเป็นนักกีฬาระดับมหาวิทยาลัย ระดับเขต หรือระดับชาติ โดยนำเอกสารหลักฐานมาแสดง	งานกีฬาและ นันทนาการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	
๔	นักวิชาการศึกษา ๑๕,๑๙๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านประกันคุณภาพ- การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือมีประสบการณ์ ทางด้านการวิเคราะห์ข้อมูล หรือสังเคราะห์ข้อมูล โดยนำเอกสารหลักฐานมาแสดงจะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ	งานสถิติข้อมูลและ ติดตามประเมินผล กองประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	
๕	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป ๑๕,๑๙๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ รักในงานบริการ ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถด้าน งานประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสาร ๔. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดอบรมและสัมมนา ๕. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ ในต่างจังหวัดได้ ๗. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ได้	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี	๑	จ้างด้วยเงิน ของศูนย์ บ่มเพาะ วิสาหกิจ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ต่อ)

รายการ ที่	ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติ	สังกัด	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๖	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน ทางปัญญา ๑๙,๘๙๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือเคยผ่าน การอบรมการเป็นตัวแทนสิทธิบัตร โดยนำเอกสาร หลักฐานมาแสดงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี</p> <p>๕. มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง และมีทักษะในการ สื่อสาร และติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี</p> <p>๖. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจาก ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>๗. สามารถทำงานนอกสถานที่ได้</p>	งานทรัพย์สินทาง ปัญญา กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี	๑	
๗	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป ๑๕,๑๙๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน การบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หรือการบริหาร- ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการบริหารงานธุรการ โดยนำเอกสารหลักฐาน มาแสดงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	งานบริหารทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา ๑๕,๑๙๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร- บัณฑิต สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหาร หรือการบริหารการศึกษาโดยนำเอกสาร หลักฐานมาแสดงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	งานหลักสูตรและ แผนการเรียน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑	