



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศการรับสมัครเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (หัวหน้าสำนักงานคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ) ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) และ ไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง ได้แก่

(๑.๑) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๑.๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๑.๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๑.๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑.๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๑.๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวง ได้แก่
 - (๒.๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
 - (๒.๒) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 - (๒.๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- (๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

๒.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งประเภทผู้บริหารสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ

๒.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการประเมินการแต่งตั้ง

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน โดยพิจารณาตามเอกสารประกอบ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----|--------------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา | ๑๐๐ | คะแนน |
| (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะหลัก | ๑๐๐ | คะแนน ดังนี้ |
| ๒.๑) ความรู้ | ๒๐ | คะแนน |
| ๒.๒) ความสามารถ | ๒๐ | คะแนน |
| ๒.๓) ทักษะ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒.๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานหรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒.๕) บริการที่ดีหรือจิตใจในการให้บริการ | ๑๐ | คะแนน |

๒.๖) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ หรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑๐	คะแนน
๒.๗) จริยธรรม	๑๐	คะแนน
๒.๘) ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม	๑๐	คะแนน
(๓) สมรรถนะประจำตำแหน่งและสมรรถนะทางการบริหาร	๑๐๐	คะแนน

ประกอบด้วย

๓.๑) สมรรถนะประจำตำแหน่ง	๔๐	คะแนน ดังนี้
๓.๑.๑) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑๐	คะแนน
๓.๑.๒) การดำเนินการเชิงรุก	๑๐	คะแนน
๓.๑.๓) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑๐	คะแนน
๓.๑.๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	๑๐	คะแนน
๓.๒) สมรรถนะทางการบริหาร	๖๐	คะแนน ดังนี้
๓.๒.๑) สภาวะผู้นำ	๑๒	คะแนน
๓.๒.๒) วิสัยทัศน์	๑๒	คะแนน
๓.๒.๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๑๒	คะแนน
๓.๒.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๑๒	คะแนน
๓.๒.๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑๒	คะแนน

ให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จัดทำเอกสารเสนอวิสัยทัศน์ประกอบการสัมภาษณ์ด้านสมรรถนะทางการบริหาร

๓.๒ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๓ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๓.๔ การดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. กำหนดการรับสมัครและส่งเอกสารประกอบการประเมิน

๔.๑ ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครและยื่นสมัคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้งกองบริหารงานบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันพุธที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.

๔.๓ ให้ผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครตามข้อ ๔.๑ แล้ว ส่งเอกสารประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาส่งเอกสารประกอบการประเมินเท่านั้น ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้งกองบริหารงานบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ ๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การรับสมัครเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)
อธิการบดี

แบบใบสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ-สกุล
๒. ตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่งเลขที่
๓. สังกัด
๔. อัตราเงินเดือน บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
งาน/กลุ่มงาน กอง คณะ/สำนัก
๖. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี อายุราชการ ปี เดือน

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงประวัติการทำงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

(ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเดิม

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดดังนี้
 - (๑) แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างย่อๆ
 - (๒) แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.