

## แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2562 - 2565

**คำชี้แจง :** ด้วยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2557 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา กำหนดให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ปีงบประมาณ 2561 – 2565 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองบริหารงานบุคคล

### ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการ                     
  ลูกจ้างประจำ                     
  พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา                     
  พนักงานราชการ

ชื่อ..... วันที่กรอกข้อมูล.....

ตำแหน่ง..... กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หัวข้อการพัฒนาที่ท่านต้องการพัฒนา และรายละเอียดการพัฒนาในปีงบประมาณ 2562 - 2565

หัวข้อการพัฒนา	62	63	64	65	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
<b>1) การศึกษาต่อ</b>					หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ		
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท							
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี							
<b>2) การเข้าสู่ตำแหน่ง</b>					อบรม/สัมมนา/อื่นๆ.....		
<b>ประเภทผู้บริหาร</b>							
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกอง							
<input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนัก/สถาบัน							
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี							

หัวข้อการพัฒนา	62	63	64	65	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>					อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....		
<input type="checkbox"/> ชำนาญการ							
<input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ							
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ							
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญพิเศษ							
<u>ประเภททั่วไป</u>							
<input type="checkbox"/> ชำนาญงาน							
<input type="checkbox"/> ชำนาญงานพิเศษ							
<b>3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก</b>					อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....		
<input type="checkbox"/> การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
<input type="checkbox"/> บริการที่ดี							
<input type="checkbox"/> การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
<input type="checkbox"/> การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม							
<input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม							
<b>4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง</b>					อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....		
<input type="checkbox"/> การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น							
<input type="checkbox"/> การดำเนินการเชิงรุก							
<input type="checkbox"/> ความยืดหยุ่นผ่อนปรน							
<input type="checkbox"/> ศิลปะการสื่อสารจูงใจ							

หัวข้อการพัฒนา	62	63	64	65	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ					อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....		
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์							
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ							
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ .....							
6) การศึกษาดูงาน							
<input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน							
7) อื่นๆ							
<input type="checkbox"/> อื่นๆ							

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

**สมรรถนะหลัก 5 ด้าน**

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนเองและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

**การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง**

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)

**ความเห็นเพิ่มเติม**

.....  
.....  
.....

**เสนอลงนาม**

.....  
.....  
.....

ลงนาม .....  
(.....)

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ

ลงนาม .....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/อื่นๆ

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2561 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

**1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ**

- โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน

**3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม**

- โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร
- โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และจัดหาบุคลากร

**4. โครงการพัฒนาผู้บริหาร**

- พัฒนาวิสัยทัศน์ผู้บริหาร โดยการอบรมและหรือศึกษาดูงาน