

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2561

และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2561

(1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

คำชี้แจง : ด้วยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2557 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา กำหนดให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ปีงบประมาณ 2561 – 2565 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองบริหารงานบุคคล

ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2561 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2561)

หัวข้อแผนการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			หมายเหตุ
		ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ	หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ / ต่างประเทศ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง	อบรม/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร					
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกอง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนัก/สถาบัน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			หมายเหตุ
		ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> ชำนาญการ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญพิเศษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<u>ประเภททั่วไป</u>					
<input type="checkbox"/> ชำนาญงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ชำนาญงานพิเศษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> การมุ่งผลสัมฤทธิ์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> บริการที่ดี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การดำเนินการเชิงรุก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ความยืดหยุ่นผ่อนปรน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			หมายเหตุ
		ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6) การศึกษาดูงาน					
<input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7) อื่นๆ					
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนเองและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม

5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาพะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย เช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน เช่น โครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2561

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ.....

วันที่.....

เสนอลงนาม

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/อื่นๆ.....

วันที่.....

รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2561

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ.....

วันที่.....

เสนอลงนาม

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/อื่นๆ.....

วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2561 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร
 - โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และจัดหาบุคลากร
4. โครงการพัฒนาผู้บริหาร
 - พัฒนาวิสัยทัศน์ผู้บริหาร โดยการอบรมและหรือศึกษาดูงาน