



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง การรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ

เพื่อให้การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
กำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญ
งาน และระดับชำนาญงานพิเศษ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๙.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ.
๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศ ดังนี้

ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและสังกัด ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ฯ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๓ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๔ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๕ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

๑.๑.๔ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๖ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๓๑ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

(ทั้ง ๕ อัตราผ่านการประเมินค่างานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑)

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ

๑. ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและสังกัด ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ฯ จำนวน ๒๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๔๑ สังกัดงานบริการการศึกษา

- ๑.๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๓๙ สังกัดงานบริการการศึกษา
- ๑.๒ สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา**
- ๑.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๖๙ สังกัดงานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา**
- ๑.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๗๖ สังกัดงานบริหารทั่วไป
- ๑.๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๘๔ สังกัดงานบริการการศึกษา
- ๑.๔ สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา**
- ๑.๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๐๒๔๙ สังกัดงานบริหารทั่วไป
- ๑.๕ สังกัดโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา**
- ๑.๕.๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๖๓ สังกัดงานโยธาและสถาปัตยกรรม
- ๑.๕.๒ ตำแหน่งวิศวกร ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๖๖ สังกัดงานโยธาและสถาปัตยกรรม
- ๑.๖ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา**
- ๑.๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๑๗ สังกัดงานบัญชี
- ๑.๗ สังกัดกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา**
- ๑.๗.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๒๖ สังกัดงานทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑.๗.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๓๖ สังกัดงานทรัพย์สินและรายได้
- ๑.๘ สังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา**
- ๑.๘.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๙๒ สังกัดงานสารสนเทศ
- ๑.๙ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา**
- ๑.๙.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๐๖ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
- ๑.๙.๒ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๐๘ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
- ๑.๙.๓ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๐๙ สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
- ๑.๑๐ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา**
- ๑.๑๐.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๐ สังกัดกลุ่มงานบริการสารสนเทศ
- ๑.๑๐.๒ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๑ สังกัดกลุ่มงานบริการสารสนเทศ
- ๑.๑๑ สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา**
- ๑.๑๑.๑ ตำแหน่งนักวิจัย ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๘๙ สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๑.๑๒ สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา**
- ๑.๑๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๕๒ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ

๑.๑๓ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖๐๓ สังกัดงานระบบ
เครือข่าย

๑.๑๔ สังกัดสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๐๖๑๓ สังกัดงานบริหาร
ทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ

๑.๑๕ สังกัดสถาบันภาษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๐๖๔๖ สังกัดงานบริหาร
ทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ

(ทั้ง ๒๒ อัตราผ่านการประเมินค่างานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครราชสีมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑)

การประเมินและแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ต้องเป็นตำแหน่งที่ทำการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและต้องเป็นตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติกรอบตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เกณฑ์การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีดังนี้

**๒.๑ องค์ประกอบการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้ (ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี)**

**๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา
๑๐๐ คะแนน**

**๒.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม
๒๐๐ คะแนน แยกออกเป็น**

(๑) ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้	๔๐	คะแนน
- ความสามารถ	๔๐	คะแนน
- ทักษะ	๒๐	คะแนน

(๒) สมรรถนะหลัก ๖๐ คะแนน ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๒	คะแนน
- บริการที่ดี	๑๒	คะแนน
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	๑๒	คะแนน
- การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	๑๒	คะแนน

- การทำงานเป็นทีม	๑๒	คะแนน
(๓) สมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน ดังนี้		
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑๐	คะแนน
- การดำเนินการเชิงรุก	๑๐	คะแนน
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑๐	คะแนน
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	๑๐	คะแนน

๒.๑.๓ การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๒.๑.๔ ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ได้แก่

(๑) มีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ให้เกียรติและอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

(๕) นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ องค์ประกอบเกณฑ์การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้ (ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี)

๒.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน แยกออกเป็น

(๑) ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้		
- ความรู้	๔๐	คะแนน
- ความสามารถ	๔๐	คะแนน
- ทักษะ	๒๐	คะแนน

(๒) สมรรถนะหลัก ๖๐ คะแนน ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑๒ คะแนน
- บริการที่ดี ๑๒ คะแนน
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ
ในงานอาชีพ ๑๒ คะแนน
- การยึดมั่นในความถูกต้อง
ชอบธรรมและจริยธรรม ๑๒ คะแนน
- การทำงานเป็นทีม ๑๒ คะแนน

(๓) สมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน ดังนี้

- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๑๐ คะแนน
- การดำเนินการเชิงรุก ๑๐ คะแนน
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๑๐ คะแนน
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๑๐ คะแนน

๒.๒.๓ การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และ

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๒.๒.๔ ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ได้แก่

(๑) มีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

(๕) นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๓. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องได้รับคะแนนประเมินจากคณะกรรมการประเมินหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประเมิน และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน แยกออกเป็น

๓.๑.๑ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๒.๑.๑, ข้อ ๒.๑.๒ และ ข้อ ๒.๑.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๓.๑.๒ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน แยกออกเป็น

(๑) วิธีปกติ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

(๒) วิธีพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๓.๒ ตำแหน่งระดับชำนาญการ แยกออกเป็น

๓.๒.๑ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๒.๒.๑, ข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๓.๒.๒ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน แยกออกเป็น

(๑) วิธีปกติ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

(๒) วิธีพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๔. ผู้มีสิทธิเสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ ฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน และ ระดับชำนาญงานพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน ๕ ชุด*

๔.๑.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญงาน ตามข้อ ๒.๑.๒ จำนวน ๓ ชุด

๔.๑.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)*

๔.๑.๔ แบบฟอร์มบันทึกข้อความนำส่งผลงาน ฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)*

๔.๒ ตำแหน่งระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน ๕ ชุด*

๔.๒.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ตามข้อ ๒.๒.๒ จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)*

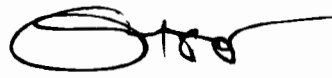
๔.๒.๔ แบบฟอร์มบันทึกข้อความนำส่งผลงาน ฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)*

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มาสมัคร

*สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (vpress.nrru.ac.th/personnel)

๕. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน ฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ในระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี