



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและระดับคุณภาพของผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและระดับคุณภาพของผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

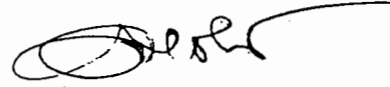
“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับการจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผลงาน” หมายความว่า คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น

ข้อ ๔ เกณฑ์การตัดสินและระดับคุณภาพของผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้เป็นไปตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และเป็น  
ผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)  
อธิการบดี

ที่ ๕๐๑/๒๕๕๘

## เกณฑ์การตัดสินและระดับคุณภาพของผลงานประเภทคู่มือปฏิบัติงานหลัก

### ๑. คำนิยาม

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เป็นเอกสารแสดงถึงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

“งานหลักของตำแหน่ง” ต้องสอดคล้องและครอบคลุมกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจที่หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. เกณฑ์การแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	คุณภาพผลงาน	
	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ
ระดับชำนาญการ	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีมากขึ้นไป

### ๓. ระดับคุณภาพของคู่มือปฏิบัติงานหลัก

- คะแนน ๙๐%-๑๐๐% = ดีเด่น
- คะแนน ๘๐%-๘๙% = ดีมาก
- คะแนน ๗๐%-๗๙% = ดี
- คะแนน ๖๐%-๖๙% = ปรับปรุง
- คะแนน ต่ำกว่า ๖๐ % = ไม่ผ่านการประเมิน

**ระดับดี** เป็นเอกสารแสดงถึงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้

**ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับกับระดับดีและต้อง

๑. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่
๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน

**ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง

๑. มีลักษณะงานเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ

## เกณฑ์การตัดสินและระดับคุณภาพของผลงานวิจัย

### ๑. คำนิยาม

ผลงานวิจัย เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

### ๒. การเผยแพร่ผลงาน

๒.๑ ต้องมีการเผยแพร่ผลงานก่อนเสนอขอ ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง โดยต้องเผยแพร่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจสอดคล้องกับผลงานนั้น ๆ และมีฐานะไม่ต่ำกว่าสถาบันอุดมศึกษาโดยจะต้องมีหนังสือตอบรับเป็นหลักฐาน หรือ

๒.๒ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน หรือ

๒.๓ นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ

### ๓. เกณฑ์การแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	คุณภาพผลงาน	
	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ
ระดับชำนาญการ	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีมากขึ้นไป
ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีมากขึ้นไป

### ๔. ระดับคุณภาพของผลงานวิจัย

คะแนน ๙๐%-๑๐๐% = ดีเด่น

คะแนน ๘๐%-๘๙% = ดีมาก

คะแนน ๗๐%-๗๙% = ดี

คะแนน ๖๐%-๖๙% = ปรับปรุง

คะแนน ต่ำกว่า ๖๐ % = ไม่ผ่านการประเมิน

**ระดับดี** เป็นผลงานที่เป็นงานศึกษา หรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

**ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง

๑. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่

๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน

**ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง

๑. มีลักษณะงานเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ

## เกณฑ์การตัดสินและระดับคุณภาพของผลงานในลักษณะอื่น

### ๑. คำนิยาม

เป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย ประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

### ๒. การเผยแพร่ผลงาน

๒.๑ ต้องมีการเผยแพร่ผลงานก่อนเสนอขอ ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง โดยต้องเผยแพร่ในส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่มีการกิจสอดคล้องกับผลงานนั้น ๆ และมีฐานะไม่ต่ำกว่าสถาบันอุดมศึกษาโดยจะต้องมีหนังสือตอบรับ เป็นหลักฐาน หรือ

๒.๒ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็น รูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน หรือ

๒.๓ นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ หรือ

๒.๔ นำแสดงผลงานในหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับโดยมีหนังสือตอบรับเป็นหลักฐาน

### ๓. เกณฑ์การแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	คุณภาพผลงาน	
	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ
ระดับชำนาญการ	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีมากขึ้นไป
ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีมากขึ้นไป

### ๔. ระดับคุณภาพของผลงานในลักษณะอื่น

คะแนน ๙๐%-๑๐๐% = ดีเด่น

คะแนน ๘๐%-๘๙% = ดีมาก

คะแนน ๗๐%-๗๙% = ดี

คะแนน ๖๐%-๖๙% = ปรับปรุง

คะแนน ต่ำกว่า ๖๐ % = ไม่ผ่านการประเมิน

**ระดับดี** เป็นผลงานที่แสดงถึงความพยายามของผู้ทำผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงาน และสามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้

**ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับกับระดับดีและต้อง

๑. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่

๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน

**ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับกับระดับดีมากและต้อง

๑. มีลักษณะงานเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ