

งานยานพาหนะ

เลขที่ /.....

วันที่



แบบขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศ

คณะ / ศูนย์ / สำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ วันที่ เวลา
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศของมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่
ระยะทางไป-กลับ ประมาณกม. เพื่อไปราชการตาม (โครงการ,คำสั่ง,บันทึกข้อความ).....

ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ใช้งบประมาณตามโครงการ
() งบประมาณแผ่นดิน () บ.กศ. () กศ.ปช. หน้าที่ ผลผลิต หรืออื่น ๆ

เพื่อจ่ายค่าบริการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ บาท (.....) จำนวน วัน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) มีจำนวนคนนั่งทั้งหมด คน

โดยมี นาย, นาง, นางสาว.....เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้รถ ตลอดระยะเวลาที่ขอใช้รถ
ไปวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาออก.....น.

กลับวันที่เดือน.....พ.ศ..... กลับถึงมหาวิทยาลัย.....น.
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้รถ
(.....)

บันทึกงานยานพาหนะ เห็นควรอนุมัติ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) หัวหน้างานยานพาหนะ
...../...../.....

บันทึกงานยานพาหนะ กองคลัง/ฝ่ายทรัพย์สิน
 งบประมาณแผ่นดิน บ.กศ. กศ.ปช. หรืออื่น ๆ.....

(ลงชื่อ) หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
...../...../.....

บันทึก เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... สำนักงานอธิการบดี
...../...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....อธิการบดี/รองอธิการบดีที่รับมอบหมาย
...../...../.....

งบประมาณแผ่นดิน หรืออื่น ๆ ไปชำระเงินที่ฝ่ายทรัพย์สินและรายได้
กรุณาลำเนาแจ้ง งานทรัพย์สินและรายได้ งานยานพาหนะ

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตามที่สถาบัน อนุมัติให้ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ใช้รถยนต์ไปราชการที่

ตามหนังสืออนุมัติ วันที่ เดือนพ.ศ.....

ในวันที่เดือนพ.ศ..... ออกเวลา.....น.

ถึงวันที่เดือนพ.ศ..... ถึงสถาบัน.....น.

รายงานเกี่ยวกับสภาพรถยนต์โดยทั่วไป

() สภาพรถยนต์เป็นปกติ () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

() สภาพรถยนต์ไม่ปกติ – มีอาการผิดปกติหรือชำรุดคือ

() ระบบเครื่องยนต์ () คลัทช์ () ระบบไฟ () ยาง () สภาพตัวถังหรืออื่นๆ

(ระบุ).....

รายงานเกี่ยวกับพนักงานขับรถ

() ขับรถเร็วเกินไป () ขับรถช้าเกินไป () ขับรถไม่สุภาพ () แต่งตัวเรียบร้อย

() ไม่มีน้ำใจ () สุภาพเรียบร้อย () ตรงเวลา () รักษาสภาพรถ

(ลงชื่อ).....ผู้ขับรถ

บันทึก (สำหรับพนักงานขับรถ)

ข้าพเจ้า พนักงานขับรถ ได้ขับรถของมหาวิทยาลัย

คันหมายเลขทะเบียน ไปราชการที่

ภายใต้การควบคุมของ นาย,นาง,นางสาว

ออกเดินทางเวลาน. วันที่ เดือน พ.ศ.....

กลับถึงสถาบันเวลา.....น. วันที่ เดือน พ.ศ.....

รวมเวลาไปราชการ วัน เลขไมล์เมื่อเริ่มเมื่อกลับถึงมหาวิทยาลัย.....

รวมเป็นระยะทาง ก.ม.

ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ () เบนซิน จำนวน.....ลิตร

() โซล่า จำนวน.....ลิตร

() น้ำมันเครื่อง จำนวน.....ลิตร

รายงานเกี่ยวกับสภาพรถยนต์โดยทั่วไป

() สภาพรถยนต์เป็นปกติ

() สภาพรถยนต์ผิดปกติ – มีรายการผิดปกติหรือชำรุดคือ

() ระบบเครื่องยนต์ () คลัทช์ () ระบบไฟ () ยาง () สภาพตัวถังหรืออื่น ๆ

(ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) พนักงานขับรถ

หมายเหตุ.....

(ลงนาม) อธิการบดี