

งานยานพาหนะ

เลขที่ .....

วันที่ .....



## แบบขอใช้รถยนต์เพื่อเป็นสวัสดิการ

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ที่ ..... วันที่ ..... เวลา .....  
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่ .....  
ระยะทางไป-กลับ ประมาณ .....กม. เพื่อไปร่วมงาน ( ) อุปสมบท ( ) มงคลสมรส ( ) ฉาปนกิจศพ ( ) อื่น ๆ  
ของ.....ซึ่งเป็น.....บุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยฯ โดยมี นาย,นาง,นางสาว.....เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม จำนวนคนนั่ง..... คน  
ไปวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จำนวน ..... วัน  
(หมายเหตุ ขอใช้รถยนต์ระยะทางไป - กลับเกินกว่า 400 กม. ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้รถ  
(.....)

บันทึกงานยานพาหนะ  เห็นควรอนุมัติ  โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....หัวหน้างานยานพาหนะ  
...../...../.....

บันทึก  เห็นควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ  โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
...../...../.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....อธิการบดี/รองอธิการบดีที่รับมอบหมาย  
...../...../.....

รับทราบ .....ผู้ขอใช้รถ .....พนักงานขับรถ

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตามที่สถาบัน อนุมัติให้ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

ใช้รถยนต์ไปราชการที่ .....

ตามหนังสืออนุมัติ วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....

ในวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....ออกเวลา.....น.

ถึงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....ถึงมหาวิทยาลัย.....น.

รายงานเกี่ยวกับสภาพรถยนต์โดยทั่วไป

( ) สภาพรถยนต์เป็นปกติ ( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม

( ) สภาพรถยนต์ไม่ปกติ – มีอาการผิดปกติหรือชำรุดคือ

( ) ระบบเครื่องยนต์ ( ) คลัทช์ ( ) ระบบไฟ ( ) ยาง ( ) สภาพตัวถังหรืออื่นๆ

(ระบุ).....

รายงานเกี่ยวกับพนักงานขับรถ

( ) ขับรถเร็วเกินไป ( ) ขับรถช้าเกินไป ( ) ขับรถไม่สุภาพ ( ) แต่งตัวเรียบร้อย

( ) ไม่มีน้ำใจ ( ) สุภาพเรียบร้อย ( ) ตรงเวลา ( ) รักษาสภาพรถ

(ลงชื่อ).....ผู้ขับรถ

บันทึก (สำหรับพนักงานขับรถ)

ข้าพเจ้า ..... พนักงานขับรถ ได้ขับรถของมหาวิทยาลัย

คันหมายเลขทะเบียน ..... ไปราชการที่ .....

ภายใต้การควบคุมของ นาย,นาง,นางสาว .....

ออกเดินทางเวลา .....น. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

กลับถึงสถาบันเวลา.....น. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

รวมเวลาไปราชการ ..... วัน เลขไมล์เมื่อเริ่ม .....เมื่อกลับถึงมหาวิทยาลัย.....

รวมเป็นระยะทาง ..... ก.ม.

ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ ( ) เบนซิน จำนวน.....ลิตร

( ) โซล่า จำนวน.....ลิตร

( ) น้ำมันเครื่อง จำนวน.....ลิตร

รายงานเกี่ยวกับสภาพรถยนต์โดยทั่วไป

( ) สภาพรถยนต์เป็นปกติ

( ) สภาพรถยนต์ผิดปกติ – มีรายการผิดปกติหรือชำรุดคือ

( ) ระบบเครื่องยนต์ ( ) คลัทช์ ( ) ระบบไฟ ( ) ยาง ( ) สภาพตัวถังหรืออื่น ๆ

(ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... พนักงานขับรถ

หมายเหตุ.....

(ลงนาม) ..... อธิการบดี