



บันทึกข้อความ

งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานอธิการบดี
ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอรับบริการ

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติงานสังกัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ที่จะขอรับบริการจากงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการดังนี้

- | | | |
|-------------------------|-----------------|--------------------|
| () งานช่างไม้ก่อสร้าง | () งานประปา | () งานไฟฟ้า |
| () งานเครื่องปรับอากาศ | () งานโทรศัพท์ | () งานบริการอื่นๆ |

รายละเอียด.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(..../.../....)
หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

() ตรวจสอบได้ () ตรวจสอบไม่ได้ เนื่องจาก
.....
.....

ลงชื่อ.....(..../.../....)
ผู้ตรวจสอบ